



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 grudnia 2008 r.

Nr 207

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY

- 4016 – Nr 80/08 z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego pod nazwą „Kencierz” w gminach Rybnik, Czerwionka-Leszczyny oraz Żory 15777

UCHWAŁY:

- 4017 – Nr XXIV/322/2008 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 16 października 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/567/2006 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 22 czerwca 2006 roku w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Gorzycach 15778
- 4018 – Nr XXIV/151/2008 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 25 września 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/132/2004 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciasnej i Uchwały Nr XLII/307/2006 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 08.06.2006 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/132/2004 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciasnej 15779
- 4019 – Nr XXII/150/2008 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 30 września 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju ... 15779
- 4020 – Nr XXII/151/2008 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 30 września 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/23/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 2 stycznia 2007 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w gminie Goczałkowice-Zdrój oraz zasad zarządu mieniem w zakresie korzystania z lokali gminnych obiektów sportowych oraz umieszczania reklam i tablic informacyjnych 15780
- 4021 – Nr XXIII/139/08 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i placówek prowadzonych na terenie gminy Koszarawa 15781
- 4022 – Nr XXV/142/08 Rady Gminy Marklowice z dnia 3 października 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/136/08 Rady Gminy Marklowice z dnia 25 sierpnia 2008 r. w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do dożywiania zgodnie z wieloletnim programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” 15786
- 4023 – Nr XXV/144/08 Rady Gminy Marklowice z dnia 3 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Marklowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 15786
- 4024 – Nr XXV/343/2008 Rady Miasta Racibórz z dnia 22 października 2008 r. w sprawie ustalenia na terenie Miasta Racibórz górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych 15787
- 4025 – Nr BRM.0150/XXIV/191/08 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 1 października 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w szkołach, przedszkolach, placówkach opiekuńczo-wychowawczych i placówkach oświatowo-wychowawczych dla których organem prowadzącym jest Miasto Radlin 15787
- 4026 – Nr 397/XXXII/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 15 października 2008 r. w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku 15789
- 4027 – Nr 403/XXXII/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 15 października 2008 r. w sprawie regulaminu cmentarzy komunalnych w Rybniku 15790

- 4028** – Nr XXVI/319/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego 15792
- 4029** – Nr XVII/172/08 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 9 października 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania, nagród i przyznawania dodatków dla nauczycieli wszystkich szczebli awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i świetlicach szkolnych prowadzonych przez Gminę Sośnicowice 15809
- 4030** – Nr XVII/173/08 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 9 października 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sośnicowice 15815
- 4031** – Nr XXVIII/225/08 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 30 października 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr XVII/137/2008 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przedsięwzięć z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Strumień 15816
- 4032** – Nr XXXI/329/2008 Rady Gminy Tworóg z dnia 27 października 2008 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Tworóg podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania 15816
- 4033** – Nr 0150/XXIV/520/08 Rady Miasta Tychy z dnia 30 października 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/XII/247/07 Rady Miasta Tychy z dnia 27 września 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Miasta Tychy 15819
- 4034** – Nr XXVI/229/2008 Rady Gminy Wryz z dnia 29 października 2008 r. w sprawie trybu udzielenia dotacji z budżetu Gminy Wryz podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania 15820
- 4035** – Nr XXVIII/358/08 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości 15826

POROZUMIENIA:

- 4036** – zawarte w dniu 2 października 2008 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Powiatem Oleskim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych 15828
- 4037** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 2 października 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 10 listopada 2006 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Powiatem Kluczborskim 15829
- 4038** – zawarte w dniu 15 października 2008 r. pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Gminą Skoczów w sprawie powierzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych w granicach gminy Skoczów 15830
- 4039** – zawarte w dniu 20 października 2008 r. pomiędzy Gminą Czechowice-Dziedzice a Gminą Pszczyna w sprawie współfinansowania Pozaszkolnego Punktu Katechetycznego Kościoła Zielonoświątkowego Zboru „Nowe Życie” 15833
- 4040** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 22 października 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 14 listopada 2007 r. pomiędzy Miastem Katowice a Powiatem Pszczyńskim 15835
- 4041** – zawarte w dniu 31 października 2008 r. pomiędzy Powiatem Gliwickim a Miastem Gliwice w sprawie powierzenia Miastu Gliwice objęcia doradztwem metodycznym nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki oraz finansowania przez Powiat Gliwicki tego zadania w formie dotacji celowej 15839
- 4042** – zawarte w dniu 12 listopada 2008 r. pomiędzy Gminą Pszczyna a Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego 15840

- 4043** – Aneks Nr 4 zawarty w dniu 12 listopada 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 14 maja 2007 r. pomiędzy miastem Tychy a gminą Kobiór 15844

ZARZĄDZENIE

- 4044** – Nr ON-0151/2034/08/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 15 października 2008 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr ON-0151/1145/08/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 22 stycznia 2008 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie miasta Bielska-Białej 15844

4016

ROZPORZĄDZENIE NR 80/08 Wojewody Śląskiego

z dnia 24 listopada 2008 r.

w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego pod nazwą „Kencierz” w gminach Rybnik, Czerwionka-Leszczyny oraz Żory

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286 oraz z 2008 r. Nr 154, poz. 958)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się użytek ekologiczny pod nazwą „Kencierz” o ogólnej powierzchni 527 009m² położony w gminach Rybnik, Czerwionka-Leszczyny oraz Żory.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie ze względów przyrodniczych, naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych ekosystemów hydrogenicznych ze stanowiskami regionalnie rzadkich i ustępujących gatunków roślin i zwierząt.

§ 3

W skład użytku ekologicznego wchodzi obszar oznaczony w ewidencji gruntów:

- 1) na terenie gminy Żory o powierzchni łącznej 71878m² jako działki nr: 208/9, 209/9, 261/12, 262/12, 229/12, 133/13, 407/15, 405/15, 212/17, 22, 153/24, 402/14, 800/23;
- 2) na terenie gminy Rybnik o powierzchni łącznej 450061m² jako działki nr: 18, 80/21, 318/17, 315/17, 319/52, 316/17, 136/34, 149/34, 150/33, 141/33, 153/33, 148/34, 180/33, 179/33, 147/34, 182/33, 181/33, 158/34, 185/33, 184/33, 183/33, 159/34, 188/33, 187/33, 186/33, 160/34, 194/33, 193/33, 192/33, 122/30, 195/31, 176/42, 121/29, 120/30, 200/31, 197/31, 199/31, 196/31, 198/31, 117/29, 133/41, 203/31, 202/31, 201/31, 116/29,

206/26, 209/26, 205/26, 225/35, 204/26, 170/28, 208/26, 207/26, 210/26, 213/26, 216/26, 165/26, 178/42, 222/36, 223/26, 226/35, 224/26, 144/28, 171/28, 215/26, 212/26, 211/26, 214/26, 217/26, 218/26, 143/28, 162/27, 220/26, 219/26, 163/27, 131/40, 107/27, 106/26, 104/27, 130/24, 105/26, 101/26, 102/27, 103/27, 98/24, 99/24, 100/23, 97/24, 96/24, 95/23, 94/23, 93/24, 92/24, 91/25, 90/24, 89/24, 88/23, 227/35, 86/24, 87/24, 75/23, 229/43, 236/23, 85/24, 84/24, 237/23, 239/23, 240/23, 132/41, 82/20, 83/21, 243/23, 242/23, 245/22, 278/22, 279/22, 81/20, 249/22, 248/22, 251/22, 252/22, 78/20, 79/21, 255/22, 254/22, 257/22, 258/22, 77/21, 76/21, 261/22, 260/22, 263/22, 264/22, 267/22, 266/22, 268/40, 231/7, 235/23, 238/23, 241/23, 244/22, 247/22, 250/22, 233/7, 253/22, 256/22, 129/35, 230/43, 259/22, 262/22, 265/22, 10, 322/52, 312/14, 310/39, 311/14, 309/39, 308/39, 321/52, 300/11, 320/52, 323/52, 306/12, 307/12, 324/52, 325/52, 299/11, 326/52, 301/11, 330/12, 305/12, 298/11, 13, 302/12, 328/52, 304/12, 329/52, 296/11, 327/52, 303/12, 331/52, 297/11, 291/46, 294/45, 295/45, 293/9, 19, 287/44, 275/8, 269/8, 270/7, 290/46, 292/9, 289/38, 286/44, 274/47, 273/37, 288/38, 189/33, 190/33, 191/33, 161/34;

- 3) na terenie gminy Czerwionka-Leszczyny o powierzchni łącznej 5070m² jako działki nr: 213/49, 426/51, 427/51, 428/51, 429/51.

§ 4

Na terenie użytku ekologicznego, o którym mowa w § 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym

- lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
 - 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
 - 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
 - 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
 - 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
 - 8) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;
 - 9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amator-

- skiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
- 10) zbioru, niszczenia, uszkodzania roślin i grzybów;
 - 11) umieszczania tablic reklamowych.

§ 5

Nadzór nad użytkowaniem ekologicznym, o którym mowa w § 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

4017

UCHWAŁA NR XXIV/322/2008 **Rady Powiatu Wodzisławskiego**

z dnia 16 października 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/567/2006 Rady Powiatu Wodzisławskiego **z dnia 22 czerwca 2006 roku w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Gorzycach**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r., z późn. zm.) w związku art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r., z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się Uchwałę Nr XLVII/567/2006 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Gorzycach poprzez zmianę treści załącznika w następujący sposób:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

Dom Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r., z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy

społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 115, poz. 728 z 2008 r. z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie;

- 3) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z 1994 r., z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - 4) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r., z późn. zm.);
 - 5) innych przepisów dotyczących działalności jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego;
 - 6) niniejszego Statutu nadanego uchwałą Rady Powiatu Wodzisławskiego.
- ##### 2. § 2 otrzymuje brzmienie:
1. Dom jest jednostką budżetową, organizacyjną samorządu powiatowego nieposiadającą osobowości prawnej, którego gospodarkę finansową określają właściwe przepisy.
 2. Dom działa pod nazwą „Dom Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II”.
 3. Dom jest jednostką stacjonarną o zasięgu ponadlokalnym przeznaczonym dla 218 osób.

4. Siedzibą Domu jest obiekt znajdujący się w miejscowości Gorzyce przy ul. Bogumińskiej 22.
5. Dom może gromadzić na rachunku dochodów własnych dochody określone przez Radę Powiatu Wodzisławskiego.
6. Dom używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy „Dom Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II”, 44-350 Gorzyce, ul. Bogumińska 22.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wala

4018

UCHWAŁA NR XXIV/151/2008 Rady Gminy w Ciasnej

z dnia 25 września 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/132/2004 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 27 kwietnia 2004 roku
w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciasnej
i Uchwały Nr XLII/307/2006 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 8 czerwca 2006 roku
w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/132/2004 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 27 kwietnia 2004 roku
w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciasnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h. art. 40 ust. 2 pkt 1, 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. z 2008 r., Dz. U. Nr 115, poz. 728),

Rada Gminy w Ciasnej
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciasnej w brzmieniu:

1. W § 2 dodaje się akty prawne, w oparciu o które działa Ośrodek, a mianowicie:
 - ustawę z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.).
2. W § 4 dodaje się pkt 6 w brzmieniu: „Ośrodek

realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”.

3. W § 6 po słowach „świadczenia rodzinne”, dodaje się słowa „pomoc osobom uprawnionym do alimentów”.
4. W § 7 dodaje się pkt VIII w brzmieniu: „Pomoc osobom uprawnionym do alimentów obejmuje działania zgodne z ustawą.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciasna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

4019

UCHWAŁA NR XXII/150/2008 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój

z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz § 7 ust. 2 Statutu Gminy Goczałkowice-Zdrój przyjętego Uchwałą Nr XVIII/92/2004 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 23, poz. 794) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728)

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXI/190/2005 r. Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 15.03.2005 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 49, poz. 1299) zmienionym Uchwałą Nr L/297/2006 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 11.07.2006 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 111, poz. 3143) dokonać następujących zmian:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Goczałkowice-Zdrój powołaną Uchwałą Nr XVII/39/92 z dnia 11 grudnia 1992 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728);
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);

- Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.);
- innych ustaw, rozporządzeń i aktów prawa powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej dotyczących Ośrodka;
- aktów prawa miejscowego;
- niniejszego Statutu.

2) w § 2 ustęp 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Siedziba Ośrodka mieści się w Goczałkowicach-Zdroju przy ul. Szkolnej 13.”

3) w § 4 dodaje się ustęp 6 w brzmieniu:

„6. Ośrodek realizuje zadania w zakresie postępowania wobec osób uprawnionych do alimentów oraz ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Aleksandra Marzec

4020

**UCHWAŁA NR XXII/151/2008
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój**

z dnia 30 września 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr V/23/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 2 stycznia 2007 r.
w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
w gminie Goczałkowice-Zdrój oraz zasad zarządu mieniem w zakresie korzystania
z lokali gminnych obiektów sportowych oraz umieszczania reklam i tablic informacyjnych**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 42 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój
uchwała:

§ 1

Dokonać następujących zmian w Uchwale Nr V/23/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 2 stycznia 2007 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

w gminie Goczałkowice-Zdrój oraz zasad zarządu mieniem w zakresie korzystania z lokali gminnych i obiektów sportowych oraz umieszczania reklam i tablic informacyjnych:

- 1) punkt 2 załącznika nr 3 do uchwały pt. regulamin korzystania z krytej pływalni, otrzymuje brzmienie:
„2. Klienci mogą korzystać z krytej pływalni od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7.00 do 23.00, w tym z hali basenowej od 7.00 do 22.30, z zastrzeżeniem punktu 2a.
- 2/ po punkcie 2 załącznika nr 3 do uchwały pt. regulamin korzystania z krytej pływalni, dodaje się punkt 2a w brzmieniu:
„2a. W trakcie roku szkolnego, z wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 9.30 pływalnia wy-

korzystywana jest wyłącznie do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą ze szkół prowadzonych przez gminę Goczałkowice-Zdrój.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Aleksandra Marzec

4021

UCHWAŁA NR XXIII/139/08 Rady Gminy w Koszarawie

z dnia 14 listopada 2008 r.

z sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i placówek prowadzonych na terenie gminy Koszarawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i placówek prowadzonych na terenie gminy Koszarawa

§ 2

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - Pełną nazwę i adres szkoły (przedszkola)
 - Nazwę i adres osoby prowadzącej
 - Numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek
 - Nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację,
 - Planowaną liczbę uczniów (dzieci)
 - Zobowiązanie do informowania organu do-

tującego o zmianach zachodzących w liczbie Uczniów (dzieci).

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
Do wniosku należy dołączyć imienny wykaz dzieci uczęszczających do szkoły (placówki) na dzień 10 września danego roku wraz datą urodzenia i adresem zamieszkania.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wydatki związane z działalnością szkoły lub placówki niepublicznej.
2. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Koszarawa.
3. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każde dziecko w wieku powyżej 3 lat dotację w wysokości 80% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach w przeliczeniu na jedno dziecko, a dla dzieci niepełnosprawnych w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Koszarawa.
4. Jeżeli do przedszkola niepublicznego uczęszcza

dziecko nie będące mieszkańcem gminy Koszarawa, gmina której jest mieszkańcem pokrywa dotację.

5. Dotacja na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych przy niepublicznych szkołach podstawowych ustala się na poziomie 80% ustalonych w budżecie gminnym wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach w przeliczeniu na jedno dziecko.
6. Dotacja na każdego ucznia objętego niepubliczną formą wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, przysługuje w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Koszarawa.

§ 4

Przez wydatki bieżące rozumie się wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy Koszarawa dla przedszkoli publicznych określoną w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, pomniejszoną o wydatki na inwestycje, modernizacje podzieloną przez planowaną średnioroczną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych.

§ 5

Do czasu określenia wysokości dotacji na jednego ucznia, wychowanka w danym roku budżetowym, obowiązuje wysokość dotacji ustalona w poprzednim roku budżetowym.

§ 6

1. Dotacja za miesiące wakacyjne przekazywana jest na podstawie średniej liczby uczniów lub wychowanków liczonej za miesiące kwiecień-czerwiec.
2. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach w oparciu o składane do 10 dnia miesiąca informacje o aktualnej liczbie uczniów(dzieci) uczęszczających do szkoły/placówki.
3. W przypadku gdy liczba uczniów (dzieci) uczęszczających do szkoły/placówki ulegnie zmniejszeniu w trakcie trwania roku kalendarzowego odpowiedniemu obniżeniu ulega dotacja poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym doszło do zmniejszenia liczby uczniów (dzieci).
4. W przypadku gdy liczba uczniów uczęszczających do szkoły/placówki ulegnie zwiększeniu w trakcie trwania roku kalendarzowego kwota dotacji na dany rok kalendarzowy nie ulega z tego powodu zwiększeniu.
5. Jeżeli do przedszkola uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, osoba prowadząca

przedszkole wpisuje do informacji aktualną liczbę dzieci z innych gmin. Wzór informacji o liczbie dzieci uczęszczających do szkoły/ placówki stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Dotacje przekazywane będą w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca, na wskazany rachunek bankowy szkoły lub placówki.

§ 8

2. W terminie do 10 każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę/ placówkę niepubliczną składa rozliczenie wydatkowania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca, w którym udzielono dotacji z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów (dzieci). Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 9

1. Wójtowi Gminy przysługuje prawo kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wychowanków wykazanych w informacji miesięcznej, na podstawie, której przekazana została dotacja. Wójt Gminy może upoważnić pracownika Urzędu Gminy Koszarawa.
2. Organy prowadzące szkołę/placówkę obowiązane są udostępnić kontrolującemu dokumentację niezbędną do weryfikacji danych, o których mowa w ust. 1.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XXVI/123/05 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych przedszkoli na terenie Gminy Koszarawa.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszarawa.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Roman Zoń

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/139/08
Rady Gminy w Koszarowie
z dnia 14 listopada 2008 r.**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Na ROK.....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki)*
.....
.....
.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej*
.....
.....
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek
(ostatnie, aktualne zaświadczenie)
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotacji
.....
.....
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie styczeń-sierpień, wrzesień-grudzień
w:
 - a) przedszkolu ogółem
z gminy Koszarawa
spoza Gminy Koszarawa
w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych
ogółem
z gminy Koszarawa
spoza gminy Koszarawa
 - b) szkole podstawowej
c) Gimnazjum
d) innej placówce
6. Osoba prowadząca zobowiązuje się do:
 - comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz
przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o
systemie oświaty,
 - informowania o zmianie numeru rachunku bankowego.

.....
data i pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

* zgodnie z ostatnim aktualnym wpisem do ewidencji

termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

**Do wniosku należy dołączyć imienną listę dzieci uczęszczających do szkoły placówki
Na dzień 10 września danego roku wraz datą urodzenia i miejscem zamieszkania.**

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Roman Zoń

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIII/139/08
Rady Gminy w Koszarowie
z dnia 14 listopada 2008 r.**

**INFORMACJA
O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY/PLACÓWKI
W m-cu roku**

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki) .
.....
.....
.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej
.....
.....
3. Liczba dzieci w m-cu roku wynosi:
W tym (dotyczy przedszkoli):
Z Gminy Koszarawa
Z innych gmin (wymienić jakich)
.....
.....
w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych:
ogółem
z gminy Koszarawa
z innych gmin (wymienić jakich)
.....
.....

.....
data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Termin składania informacji – do 10 każdego miesiąca

**Przewodniczący Rady Gminy
mgr Roman Zoń**

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXIII/139/08
Rady Gminy w Koszarowie
z dnia 14 listopada 2008 r.**

**ROZLICZENIE
WYDATKOWANIA DOTACJI
UDZIELONEJ DLA SZKOŁY/PLACÓWKI
NIEPUBLICZNEJ W ROKU
Za miesiąc roku**

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki).....
.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej
.....
3. W miesiącu 20.... roku do uczęszczało
(typ szkoły/placówki) ilość
uczniów. Otrzymałą dotację w wysokości zł przeznaczono na
.....
.....
.....

MIESIĄC	KWOTA DOTACJI	RAZEM NARASTAJĄCO OD POCZĄTKU ROKU	FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W DANYM MIESIĄCU
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			

.....
data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

TERMIN SKŁADANIA ROZLICZENIA – do 10 każdego miesiąca

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Roman Zoń

4022

UCHWAŁA NR XXV/142/08 Rady Gminy Marklowice

dnia 3 października 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/136/08 Rady Gminy Marklowice z dnia 25 sierpnia 2008 r.
w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do dożywiania
zgodnie z wieloletnim programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 68, poz. 449)

Rada Gminy Marklowice
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dokonać zmiany paragrafu 1 Uchwały Nr XXIV/136/08 Rady Gminy Marklowice z dnia 25 sierpnia 2008 roku w sprawie: podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do dożywiania zgodnie z wieloletnim programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” ten sposób, że: § 1 otrzymuje brzmienie:
„Podwyższyć do 200% wysokość kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, uprawniającego do korzystania z bezpłatnej pomocy w formie

dożywiania.”

2. Pozostałych postanowień uchwały nie zmienia się.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Marklowice i opublikowanie w BIP gminy Marklowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

4023

UCHWAŁA NR XXV/144/08 Rady Gminy Marklowice

z dnia 3 października 2008 r.

**w sprawie upoważnienia Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
w Marklowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Marklowice
uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Marklowicach do załatwiania w imieniu Wójta Gminy Marklowice

indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych.

§ 2

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym województwa Śląskiego, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Marklowice i opublikowanie w BIP gminy Marklowice.

§ 3

ogłoszenia w Dzienniku Województwa Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

4024

**UCHWAŁA NR XXV/343/2008
Rady Miasta Racibórz**

z dnia 22 października 2008 r.

**w sprawie ustalenia na terenie Miasta Racibórz górnych stawek opłat ponoszonych
przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008)

Rada Miasta Racibórz
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Raciborza w wysokości:

- 1) odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych:
 - a) za pojemnik PA 1,1m³ – 47,87 zł
 - b) za pojemnik SM 110l – 10,98 zł.
- 2) odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny:

- a) za pojemnik PA 1,1m³ – 44,10 zł
- b) za pojemnik SM 110l – 9,90 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała XV/202/2007 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia na terenie Miasta Racibórz górnych stawek opłat w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Wojnar

4025

**UCHWAŁA NR BRM.0150/XXIV/191/08
Rady Miejskiej w Radlinie**

z dnia 1 października 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w szkołach, przedszkolach, placówkach opiekuńczo-wychowawczych i placówkach oświatowo-wychowawczych dla których organem prowadzącym jest Miasto Radlin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 42 ust. 6

i 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów

normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449 tekst jednolity) po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Rada Miejska w Radlinie
uchwala, co następuje:

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, przedszkolach, placówkach opiekuńczo-wychowawczych i placówkach oświatowo-wychowawczych dla których organem prowadzącym jest Miasto Radlin, udziela się zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela w zależności od wielkości i typu placówki oraz warunków pracy.

§ 2

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych z uczniami lub wychowankami, po udzieleniu zniżki wynosi:
 - 1) dla dyrektora przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego:
do 3 oddziałów – 8 godzin,
4-5 oddziałów – 6 godzin,
6 i więcej oddziałów – 5 godzin,
 - 2) dla wicedyrektora przedszkola liczącego 6 i więcej oddziałów – 10 godzin,
 - 3) dla dyrektora zespołu szkół liczącego ponad 24 oddziały – 2 godziny,
 - 4) dla dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, liczących:
do 11 oddziałów – 5 godzin,
od 12 do 23 oddziałów – 4 godziny,
24 i więcej oddziałów – 3 godziny,
 - 5) dla wicedyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, liczących:
do 11 oddziałów – 9 godzin,
od 12 do 23 oddziałów – 8 godziny,
24 i więcej oddziałów – 7 godziny,
 - 6) dla kierownika świetlicy szkolnej w szkole każdego typu liczącej:
do 250 uczniów – 18 godzin,
od 251 do 700 uczniów – 14 godzin,
701 i więcej uczniów – 10 godzin,
 - 7) dla dyrektora ogniska pracy pozaszkolnej – 8 godzin,
 - 8) dla dyrektora świetlicy środowiskowej:
do 40 wychowanków – 10 godzin,
od 41 do 80 wychowanków – 8 godzin,
81 i więcej wychowanków – 6 godzin.
2. Ustalony w ust. 1 wymiar godzin zajęć odnosi się również do nauczycieli pełniących obowiązki

wynikające z funkcji kierowniczej w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi pełnienie stanowiska w zastępstwie.

3. Burmistrz Radlina w przypadkach uzasadnionych szczególnymi warunkami funkcjonowania szkoły, przedszkola lub placówki powodującymi znaczne zwiększenie zadań na stanowisku kierowniczym może zwolnić dyrektora na jego wniosek z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
4. Dyrektor posiadający zgodę na zwolnienie, którym mowa w ust. 3, nie może realizować godzin nadwymiarowych.

§ 3

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w szkołach, przedszkolach lub placówkach na stanowiskach pedagogicznych wynosi – 22 godziny pracy prowadzonej bezpośrednio z uczniami lub wychowankami.
2. Przez zajęcia, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć zajęcia grupowe lub indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, doradczych, terapeutycznych i korekcyjnych.

§ 4

1. Traci moc Uchwała Nr BRM-0150/XIV/92/2003 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie: określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w placówkach wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty prowadzonych przez miasto Radlin.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr BRM-01364/42/99 Zarządu Miasta w Radlinie z dnia 20 kwietnia 1999 r. w sprawie: określenia rozmiaru zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Radlin.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W RADLINIE

mgr inż. Jacek Sobik

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczy Nr NP/II/0911/554/607/08 z dnia 5 listo-

pada 2008 r. stwierdził nieważność § 2 ust. 3 i ust. 4 uchwały Nr BRM.0150/XXIV/191/08 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 1 października 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów zatrudnionych w szkołach, przedszkolach, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Radlin jako niezgodnej z art. 42 ust. 7 pkt 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. jedn. Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674 ze zm.).

4026

UCHWAŁA NR 397/XXXII/2008 Rady Miasta Rybnika

z dnia 15 października 2008 r.

w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika uchwała:

§ 1

Ustala się organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku.

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Ośrodek – Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku przy ul. Andersa 6,
- 2) Uczestnik – osoba kierowana do Ośrodka,
- 3) Dyrektor Ośrodka – osoba kierująca Ośrodkiem,
- 4) kwota bazowa pobytu w hostelu – kwota stanowiąca podstawę do naliczenia odpłatności za pobyt w hostelu,
- 5) kwota bazowa pobytu dziennego (kwota bazowa

usług specjalistycznych) – kwota stanowiąca podstawę do naliczenia odpłatności za korzystanie ze specjalistycznych usług,

- 6) ustawa – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728),
- 7) podmiot kierujący – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku działający na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Rybnika.

§ 3

1. Uczestnicy ponoszą odpłatność za pobyt w Ośrodku na zasadach określonych w ustawie oraz w niniejszej uchwale.
2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1, ustala się w oparciu o kryterium dochodowe przewidziane w ustawie oraz tabelę odpłatności za świadczone usługi, o której mowa w § 4, przy uwzględnieniu kwoty bazowej pobytu w hostelu i kwoty bazowej pobytu dziennego.
3. Uczestnicy nie ponoszą odpłatności za pobyt w Ośrodku, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy.
4. Wysokość kwot bazowych, o których mowa w § 2 pkt 4 i 5, ustala podmiot kierujący po zaopiniowaniu przez Dyrektora Ośrodka.

§ 4

Miesięczną wysokość odpłatności za pobyt w

Ośrodku ustala się procentowo od kwot bazowych, o których mowa w § 2 pkt 4 i 5, w zależności od

dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z zakresem przyznanych usług i poniższą tabelą.

TABELA ODPLATNOŚCI ZA ŚWIADCZONE USŁUGI W OŚRODKU

Dochód na osobę wg kryterium dochodowego (w zł)	Odpłatność dla osoby samotnie gospodarującej	Odpłatność dla osoby w gospodarstwach wieloosobowych
Od 0,00 do 351,00	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
Od 351,01 do 477,00	Nieodpłatnie	3%
Od 477,01 do 787,05	3%	7%
Od 787,06 do 1049,40	7%	15%
Od 1049,41 do 1216,35	15%	25%
Od 1216,36 do 1311,75	30%	40%
Od 1311,76 do 1383,30	60%	70%
Od 1383,31 do 1574,10	90%	100%
Powyżej 1574,10	100%	100%

§ 5

Uczestnik albo jego przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik wnosi opłatę, o której mowa w § 3 ust. 1, w kasie Ośrodka w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za pokwitowaniem wpłaty.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr 392/XXVI/2004 Rady Miasta Rybnika z dnia 13 października 2004 r. z późniejszymi zmianami.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczuk

4027

**UCHWAŁA NR 403/XXXII/2008
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 15 października 2008 r.

w sprawie regulaminu cmentarzy komunalnych w Rybniku

Działając na podstawie:

- art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
- na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Przemysłu Górniczego, Ekologii i Rolnictwa.

Rada Miasta Rybnika

uchwała:

§ 1

Przyjmuje się regulamin cmentarzy komunalnych w Rybniku w brzmieniu załącznika do niniejszej

Uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej do umieszczenia w/w regulaminu na terenie cmentarzy komunalnych.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczuk

**Załącznik
do Uchwały Nr 403/XXXII/2008
Rady Miasta Rybnika
z dnia 15 października 2008 r.**

**REGULAMIN
Cmentarzy Komunalnych w Rybniku**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Cmentarze Komunalne w Rybniku, dalej zwane „cmentarzami” stanowią własność Gminy. Cmentarze te zlokalizowane są w następujących dzielnicach miasta:
 - Północ – ul. Rudzka 70B,
 - Chwałęcice – ul. Karłowa,
 - Chwałowice – ul. Kamienna,
 - Boguszowice Stare – ul. Zadumy.
2. Cmentarze służą do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na wyznaniowy światopogląd i rodzaj obrzędu.
3. Administratorem cmentarzy jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Rybniku, chyba że administrowanie zostało powierzone na mocy odrębnej umowy innemu podmiotowi.

§ 2

1. Cmentarz utrzymywany jest jako teren zieleni o założeniu parkowym z podziałem na kwatery i drogi dojazdowe (dojścia).
2. Zagospodarowanie cmentarza odbywa się na podstawie planu, zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta.
Każda kwatera posiada odrębne oznaczenie.
3. Na cmentarzach urządzi się:
 - 1) groby ziemne,
 - 2) groby murowane (grobowce),
 - 3) groby urnowe ziemne,
 - 4) kolumbarium w formie ściany urnowej,
 - 5) „Ossarium” – miejsce składania szczątków ludzkich,
 - 6) Krąg Pamięci – miejsce umieszczenia popiołów po kremacji zwłok,
 - 7) groby w Alei Zasłużonych dla Miasta Rybnika,
 - 8) mogiły zbiorowe i groby symboliczne.
4. Groby ziemne i murowane urządzi się jako:
 - 1) groby zwykłe (pojedyncze) – przeznaczone dla jednej trumny,
 - 2) groby głębinowe – przeznaczone dla dwóch trumien ułożonych piętrowo,
 - 3) groby podwójne (tzw. rodzinne) – przeznaczone na ułożenie trumien przylegających do siebie w poziomie.

Rozdział II

Usługi cmentarne

§ 3

1. Każdy podmiot świadczący usługi pogrzebowe lub usługi o podobnym charakterze może je wykonywać na terenie cmentarza z zachowaniem zasad przyjętych w niniejszym regulaminie.
2. Przyjmowanie ciał zmarłych do chłodni domu przedpogrzebowego odbywa się całodobowo.
3. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:
 - 1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych (dysponentów grobu) i za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego,
 - 2) na zarządzenie prokuratora lub sądu,
 - 3) na podstawie decyzji właściwego inspektora sanitarnego w razie zajęcia cmentarza na inny cel.
4. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji administratora cmentarza bez zwrotu wniesionej opłaty.

Rozdział III

Ceny, opłaty i rezerwacja grobu

§ 4

1. Ceny za usługi wykonywane przez Zarząd Zieleni Miejskiej oraz opłaty cmentarne ustalane są na podstawie obowiązującego cennika.
2. Administrujący cmentarzami zobowiązani są do pobierania opłat pokrywających nadzór i stałe koszty utrzymania i eksploatacji cmentarza oraz domu przedpogrzebowego od podmiotów świadczących usługi na terenie cmentarza.

§ 5

1. Administrator może dopuścić możliwość rezerwacji miejsca pod grób.
2. Miejsce zarezerwowane oraz jego otoczenie należy utrzymywać w czystości i porządku.

Rozdział IV

Przepisy porządkowe

§ 6

1. Na terenie cmentarza zabrania się:
 - 1) wjazdu pojazdami mechanicznymi bez zezwolenia administratora, za wyjątkiem pojazdów uprawnionych (inwalidzi, firmy kamieniarskie),
 - 2) niszczenia zieleni i urządzeń cmentarza,

- 3) jazdy na rowerach,
 - 4) wprowadzania psów,
 - 5) uszkodzania grobów, grobowców, krzyży, itp.,
 - 6) zakłócania ciszy i porządku,
 - 7) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu,
 - 8) sadzenia roślin w przejściach między grobami,
 - 9) żebractwa,
 - 10) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym,
 - 11) przebywania dzieci do lat 13 bez opieki dorosłych,
 - 12) umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza nagrobkami, pomnikami, tablicami i płytami nagrobowymi,
 - 13) umieszczania reklam bez zgody Zarządu Zieleni Miejskiej,
 - 14) handlu bez zgody administratora.
2. Przedsiębiorca wykonujący usługę pogrzebową lub inne prace na cmentarzu zobowiązany jest pozostawić miejsce pracy w należyтым porządku i czystości.
 3. Zużyte kwiaty, wieńce, znicze szklane i plastikowe należy składać do wyznaczonych w tym celu pojemników. Zabrania się składowania tamże odpadów po robotach kamieniarskich.
 4. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5m. Ustawienie nagrobków, obmurowań okoleń, ich zmiana a także ustawianie ławek, sadzenie drzewek i krzewów wymaga uzgodnienia z administratorem.
 5. Roboty kamieniarsko-budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu w godzinach tylko

w dni robocze od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w soboty od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ po uzyskaniu zgody administratora cmentarza oraz wniesieniu stosownych opłat.

§ 7

Godziny otwarcia cmentarza ustala się następująco:

Od listopada do lutego: od 7⁰⁰ do 17⁰⁰

Od marca do maja: od 7⁰⁰ do 20⁰⁰

Od czerwca do sierpnia: od 7⁰⁰ do 21⁰⁰

Od września do października: od 7⁰⁰ do 20⁰⁰

W okresie Wszystkich Świętych tj.:

od 30 października do 4 listopada godziny zamknięcia cmentarza uzależnione są od obecności odwiedzających groby. O godzinach tych decyduje każdorazowo administrator.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczuk

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/588/634/08 z dnia 24 listopada 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 403/XXXII/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 15 października 2008 roku w sprawie regulaminu cmentarzy komunalnych w Rybniku, w części określonej w § 3 ust. 3 Rozdziału II Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Rybniku w brzmieniu określonym w załączniku do ww. uchwały, jako niezgodnej z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.).

4028

UCHWAŁA NR XXVI/319/2008 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r., nr 155, poz. 1298 ze zm.)

Rada Miejska Skoczowa
uchwała:

§ 1

Warunki i tryb wspierania, w tym finansowego

przez Gminę Skoczów rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 2

1. Wspieranie rzeczowe i finansowe przez Gminę Skoczów przedsięwziąć z zakresu sportu kwalifikowanego obejmuje kluby sportowe z terenu Gminy Skoczów, zwane dalej klubami sportowymi, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy.
2. Wsparcie rzeczowe może następować w formie

udostępniania klubom sportowym bazy sportowej w formie umowy użyczenia.

3. Wsparcie finansowe może być udzielone w formie przyznania dotacji celowej, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w uchwale, którego wysokość nie może przekroczyć 90% kosztów przedsięwzięcia.

§ 3

Warunkiem otrzymania dotacji jest wystąpienie przez klub sportowy z ofertą realizacji zadania w zakresie sportu kwalifikowanego zawierającą wniosek o dofinansowanie wydatków z tytułu:

- 1) przygotowań do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 2) udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 3) utrzymanie obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
- 4) zakup sprzętu sportowego i kosztów naprawy posiadanego sprzętu sportowego.

§ 4

1. Wsparcie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
3. Wzór oferty stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Oferta winna być złożona w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.
2. Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru sporządzony nie wcześniej niż 3-m-ce przed upływem terminu składania oferty;
 - 2) sprawozdanie merytoryczno-finansowe (bi-

lans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), za ostatni rok;

- 3) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.

Wszystkie wymienione powyżej dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

3. Oferty należy składać w formie pisemnej w jednym egzemplarzu.
4. Jeżeli ten sam klub sportowy do konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.
5. Nie będą rozpatrywane oferty: niekompletne, nieczytelne, nie zawierające zapisów określonych w uchwale.
6. Formularze oferty dostępne są:
 - 1) w Urzędzie Miejskim w Skoczowie, w Wydziale Organizacyjnym;
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Skoczowie: www.um.skoczow.pl, Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Oferta w jednym egzemplarzu wraz z załącznikami winna być złożona w zaklejonej kopercie, opisanej w sposób następujący: nazwa zadania oraz nazwa składającego ofertę.
8. Nie spełnienie wymogu określonego w ust. 7 spowoduje pozostawienie oferty bez rozpoznania.
9. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową, której skład oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
10. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 9 należy dokonanie oceny złożonych ofert, w szczególności w zakresie spełniania warunków do uzyskania wsparcia finansowego i celowości realizacji określonego zadania w zakresie sportu kwalifikowanego.
11. Przy rozpatrywaniu ofert, Komisja Konkursowa bierze pod uwagę:
 - 1) wpływ przedsięwzięcia na kreowanie kultury fizycznej;
 - 2) zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
12. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta propozycję przyznania wsparcia finansowego, bądź odmowy przyznania wsparcia finansowego, w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
13. Decyzję w sprawie przyznania wsparcia finansowego, bądź odmowy przyznania wsparcia finansowego podejmuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia.
14. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert Bur-

mistrz podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Skoczowie www.um.skoczow.pl, „Wieściach Skoczowskich” i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 6

1. Podstawą do przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w sprawie udzielenia wsparcia finansowego, której ramowy wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Umowa zawarta z klubem sportowym winna zawierać:
 - 1) wysokość przyznanej dotacji;
 - 2) opis zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) termin wykorzystania dotacji, który nie może być dłuższy niż do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego,
 - 4) termin i sposób rozliczenia dotacji w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji, który nie może być dłuższy niż 14 dni od określonego w umowie zadania;
 - 5) klauzulę dotyczącą proporcjonalnego zmniejszenia kwoty dotacji przez obowiązek proporcjonalnego zwrotu przyznanej kwoty, w przypadku zrealizowania projektu przy zmniejszonym zaangażowaniu środków własnych zadeklarowanych w ofercie.
3. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 30% pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu, przy czym każda zmiana kosztorysu winna być poprzedzona powiadomieniem Burmistrza w formie pisemnej w celu spisania stosownego aneksu.

§ 7

Ze środków wsparcia finansowego nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom;
- 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

- 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów, wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 6) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie wsparcia finansowego.

§ 8

Burmistrz Miasta dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie sportu kwalifikowanego, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w postanowieniach umowy.

§ 9

1. Szczegółowe obowiązki klubu sportowego, któremu udzielono wsparcia finansowego, dotyczące rozliczenia dotacji, sporządzenia sprawozdania oraz zwrotu środków określa umowa.
2. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w „Wieściach Skoczowskich”.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/319/2008
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 30 października 2008 r.**

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA KLUBU SPORTOWEGO REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO.

w okresie od do
składana na podstawie przepisów uchwały Nr Rady Miejskiej Skoczowa z
dnia w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,
rozwoju sportu kwalifikowanego.

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O WSPARCIE FINANSOWE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY
SKOCZÓW**

W KWOCIE

I. Dane na temat klubu sportowego

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. faks.....e-mail:..... http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej (cele statutowe):

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie :

b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie :

13) jeżeli Klub prowadzi działalność gospodarczą: .

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania oraz rodzaj działalności przy realizacji zadania

--

4. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

--

5. Harmonogram planowanych działań przy realizacji zadania

--

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)*

Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

4. Pozafinansowy wkład własny w realizacji zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota wsparcia finansowego		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania :

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

Dane dotyczące kadry szkoleniowej Klubu				
Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	Klasa zawodowa	Numer uprawnień	Dyscyplina	Prowadzona grupa szkoleniowa

[illegible]

[illegible]

.....
.....

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

--

5. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

--

6. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu,
- 2) klub jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....

.....

(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki :

1. Sprawozdanie merytoryczno - finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sporządzony nie wcześniej niż 3-m-ce przed upływem terminu składania oferty.
3. Aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVI/319/2008
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 30 października 2008 r.**

UMOWA NR

zawarta w dniu w Skoczowie,
pomiędzy
Gminą Skoczów, z siedzibą w Skoczowie, Rynek 1, zwanym w dalszej części umowy „Gminą”,
reprezentowanym przez Burmistrza Miasta

.....

a

.....

z siedzibą w, zwanym w dalszej części „Klubem”,
reprezentowanym przez:

.....

.....

§ 1.

Gmina przekazuje Klubowi środki finansowe, zgodnie z przepisami uchwały Nr Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 30 października 2008 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego, na realizację zadania, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Klub w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Klub zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości(słownie)złotych.

2. Dotacja przelana zostanie na rachunek bankowy Klubu, nr rachunku:

1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy* lub

2) w następujący sposób:*

I transza w wysokości słownie
do dnia

II transza w wysokości słownie
do dnia

3. Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą.

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanego wsparcia, harmonogramem i kosztorysem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do umowy.

§ 4.

1. Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie projektu.
2. W przypadku pełnej realizacji zleconego projektu przy braku zaangażowania środków własnych Klubu zgodnie z ofertą, kwota dotacji ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu do wydania środków własnych, a pozostałe środki, jako dotacja pobrana w nadmiernej ilości, podlegać będą zwrotowi wraz z rozliczeniem dotacji.
3. Klub może ze środków dotacji sfinansować poszczególne pozycje kosztorysu stanowiącego integralną część umowy w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej, pod warunkiem, że:
 - a) dokonane przesunięcia środków między głównymi pozycjami kosztorysu nie powoduje zmiany łącznej kwoty dotacji na zadanie;
 - b) kwota zmniejszenia i zwiększenia pozycji kosztorysowej nie przekroczy 30 % pozycji kosztorysu;
 - c) każda zmiana kosztorysu zostanie poprzedzona powiadomieniem Burmistrza w formie pisemnej w celu spisania stosownego aneksu.

§ 5.

1. Klub jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dotacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, stosownie do oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
2. Klub, realizując projekt, zobowiązuje się do informowania o fakcie jego finansowania przez Gminę w publikacjach, swoich materiałach informacyjnych poprzez media, jak również stosownie do charakteru projektu, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorcy, o fakcie dofinansowania realizacji projektu przez Gminę Skoczów.

§ 6.

1. Gmina sprawować będzie kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Klub, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych, zarówno w toku realizacji zadania, jak również po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy będą mogli badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania, a Klub na żądanie Gminy będzie zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez Gminę.

3. Każda faktura, rachunek, dokument księgowy wchodzący w skład przedkładanego rozliczenia projektu winien nosić trwały opis oraz adnotację o treści : „ Zapłacono z dotacji udzielonej przez Gminę Skoczów na realizację zadania , wg umowy nr , z dnia roku
Kwota dotacji w wysokości zł.

§ 7.

Przyznana dotacje Klub jest zobowiązany wykorzystać do dnia roku, a w przypadku jej niewykorzystania zwrócić wraz z odsetkami na rachunek bankowy Gminy nr do dnia roku.

§ 8.

Przy wydatkowaniu kwoty dotacji Klub jest zobowiązany stosować ustawę Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku :
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Klub przekaże część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej,
 - d) odmowy przez Klub poddania się kontroli bądź nie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, wraz z odsetkami ustawowymi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 10

1. Gmina może żądać częściowego sprawozdania z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
2. Sprawozdanie częściowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Klub, w terminie do roku
- 3 Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Klub na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, w terminiedni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z póź. zm.) oraz ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104 z póź. zm.).

§ 13

Spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Gminy.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Klub :

Gmina :

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania;
- 2) kosztorys realizacji zadania;
- 3) harmonogram realizacji zadania;
- 4) oświadczenie klubu;
- 5) wzór sprawozdania częściowego/końcowego z wykorzystania środków finansowych na zadanie w zakresie sportu kwalifikowanego;

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVI/319/2008
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 30 października 2008 r.**

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE *

z wykorzystania środków finansowych na zadanie w zakresie sportu kwalifikowanego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od..... do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu,
pomiędzy Gminą Skoczów
a

.....
(nazwa podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego zwanego dalej klubem)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne	Całość zadania (zgodnie z umową)	Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*	Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania
-----	--	-------------------------------------	---	---

	związane z realizacją zadania)									
		koszt całkowity (zł)	z tego z dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (zł)*	koszt całkowity (zł)	z tego z dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (zł)*	koszt całkowity (zł)	z tego z dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (zł)*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł						
Ogółem:		100%		100%		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)¹⁾

Lp.	Numer	Numer	Data	Nazwa	Kwota (zł)	Z tego ze
-----	-------	-------	------	-------	------------	-----------

	dokumentu księgowego	pozycji kosztorysu		wydatku		środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki: *

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu ,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu)

.....
(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

4029

**UCHWAŁA NR XVII/172/08
Rady Miejskiej w Sośnicowicach**

z dnia 9 października 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania, nagród i przyznawania dodatków
dla nauczycieli wszystkich szczebli awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach,
przedszkolach i świetlicach szkolnych prowadzonych przez Gminę Sośnicowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i ust. 6 a, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczycie-

la (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warun-

ków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sośnicowicach
po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi
uchwała:

§ 1

Dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Sośnicowice, ustala się na okres od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r. Regulamin, określający:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm./,
2. szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sośnicowice,
3. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalany na podstawie art. 42 ust. 6 oraz ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Dodatki motywacyjne

1. Fundusz na wypłaty dodatków motywacyjnych dla nauczycieli wynosi od 0,5% do 3% środków finansowych przeznaczanych corocznie

na wynagrodzenia zasadnicze, natomiast dla dyrektorów do 10% ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres 6 miesięcy w wysokości uznaniowej w ramach posiadanego funduszu na ten cel.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określa – dyrektor placówki oświatowej, a dla dyrektora – Burmistrz.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz.
5. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego oraz jego wysokości jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych wyników w nauce, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów
 - b) osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) twórcza praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadząca do widocznych efektów w rozwoju dziecka, rozbudzanie w dzieciach patriotyzmu i świadomości własnej tożsamości,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom.
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń, stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzegania dyscypliny pracy,
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć,

- o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów,
 - c) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - e) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - f) organizowanie dni otwartych, warsztatów i grup wsparcia dla rodziców,
 - g) zaangażowanie w tworzenie pełnej współpracy rodziny dziecka z placówką,
 - h) współodpowiedzialność za pozytywny wizerunek placówki,
 - i) podejmowanie i udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora zależna jest od kryteriów określonych w ust. 2 ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora w
- 1) organizacji pracy szkoły, w tym organizacji doskonalenia nauczycieli,
 - 2) realizowania planu finansowego i pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 3) celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych szkoły,
 - 4) kreowania wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
 - 5) zakresie: prowadzenia właściwej polityki kadrowej,
 - 6) współpracy z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
- a) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - b) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 4

Dodatki funkcyjne

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele wszystkich stopni awansu zawodowego, zatrudnieni w prowadzonych przez Gminę Sosńcowice: gimnazjum, szkołach podstawowych i przedszkolach i świetlicach szkolnych, którym powierzono:

- a) stanowisko dyrektora,
 - b) stanowisko kierownika świetlicy,
 - c) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
 - d) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy,
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora ustala Burmistrz uwzględniając:
 - a) liczbę oddziałów w szkole,
 - b) warunki organizacyjne pracy szkoły.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, o których mowa w pkt 1 lit. b – d ustalają dyrektorzy, biorąc pod uwagę złożoność powierzonych zakresami czynności obowiązków.
 4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
 - a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 5. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych wynosi:
 - a) dla dyrektora szkoły
od 400,- zł – do 1000,- zł
 - b) dla dyrektora przedszkola
od 250,- zł – do 500,- zł
 - c) dla kierownika świetlicy
od 140,- zł – do 220,- zł
 - e) dla opiekuna stażu
od 26,- zł – do 50,- zł
 - f) dla wychowawcy klasy w szkole
od 34,- zł – do 100,- zł
 - g) dla wychowawcy w przedszkolu
od 34,- zł – do 50,- zł

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

§ 6

Godziny ponadwymiarowe

1. Nauczycielowi mogą być przydzielone godziny pracy ponadwymiarowej tylko na zasadach określonych w przepisach Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego zgodnego z osobistym zaszeregowaniem z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy, przez

miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć obliczonego wg pkt 3 niniejszego Regulaminu.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w Karcie Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wysokość stawki za 1 godzinę ponadwymiarowo i doraźnych zastępstw podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
 - a) przez godziny efektywnie przepracowane należy rozumieć usprawiedliwione nie odbycie zajęć, gdy nauczyciel był przygotowany do świadczenia pracy w godzinach ponadwymiarowych planowanych (nie dotyczy doraźnych) lecz doznał przeszkód usprawiedliwiających ich nie odbycie.
Do wypadków takich zalicza się:
 - zawieszenie zajęć z powodów warunków atmosferycznych,
 - udział w wycieczce, wyjeździe do teatru, wyjściu do kina, udział w uroczystościach szkolnych, rekolekcje,
 - oddelegowanie nauczyciela do prac organizowanych przez władze i instytucje oświatowe (kuratorium, CEN, ODN), np. konkursy międzyszkolne, olimpiady, naraady, szkolenia, lekcje pokazowe i inne przypadki wynikające z odrębnych przepisów,
 - b) nauczyciele realizujący godziny ponadwymiarowe z innego pensum niż jego płaca zasadnicza otrzymuje wynagrodzenie według pensum korzystniejszego,
 - c) nie przydziela się godzin ponadwymiarowych na okres trwania przerw świątecznych oraz dodatkowych dni wolnych od pracy ustalonych przez MEN w organizacji roku szkolnego.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
8. a) Wynagrodzenie za godziny realizowane w czasie wycieczek następuje na podstawie

§ 10 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

- b) przyjmuje się, że jednodniowe wycieczki przedmiotowe, których celem jest uzupełnienie obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych, powinny odbywać się tylko w czasie dni zajęć szkolnych,
 - c) za imprezy wyjazdowe tj. „zielone szkoły”, „zimowe szkoły”, „ekologiczne szkoły” nauczycielom sprawującym opiekę w czasie tych imprez przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ryczałtowe za sprawowanie opieki w wysokości 10 godz. ponadwymiarowych tygodniowo (za 7 dni).
9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

1. Ze środków specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli mogą być przyznane nagrody Burmistrza i dyrektora szkoły.
2. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród:
 - W szkołach – 0,8% przeznacza się na nagrody dyrektorów, a 0,2% na nagrody organu prowadzącego.
 - W przedszkolach – 0,25% przeznacza się na nagrody dyrektorów, a 0,75% na nagrody organu prowadzącego.
3. Nagroda Burmistrza może być przyznana wyróżniającym się nauczycielom posiadającym powszechnie uznany dorobek w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz w realizacji innych zadań statutowych

szkoły.

4. Do nagrody Burmistrza może być zgłaszany:
 - 1) nauczyciel posiadający co najmniej jednoroczny staż pracy pedagogicznej, który osiąga znaczące wyniki w pracy, legitymuje się osiągnięciami na szczeblu gminy, rejonu, województwa i kraju oraz bierze aktywny udział w życiu środowiska lokalnego,
 - 2) nauczyciel – dyrektor szkoły za znaczące osiągnięcia dydaktyczne, dbałość o wysoki poziom nauczania, wzorową organizację szkoły, prawidłową współpracę z organami szkoły i miastem, racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych.
5. Nagroda może być przyznana z własnej inicjatywy Burmistrza lub na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - 2) dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną
6. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza należy składać w terminie do 30 września danego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
7. Nagrody, w ramach posiadanych środków, przyznaje Burmistrz.
7. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana wyróżniającym się nauczycielom.
8. Nagrodę dyrektora szkoły może otrzymać nauczyciel:
 - 1) mający co najmniej jednoroczny staż pracy pedagogicznej,
 - 2) osiągający dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - 3) osiągający dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone udziałem uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - 4) posiadający udokumentowane osiągnięcia w pracy zarówno z uczniami uzdolnionymi jak i z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 5) przygotowujący i wzorowo organizujący uroczystości szkolne i środowiskowe
 - 6) aktywnie uczestniczący w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów,
 - 7) prowadzący działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży.
10. Nagroda może być przyznana z własnej inicjatywy dyrektora szkoły, lub na wniosek organu

sprawującego nadzór pedagogiczny.

11. Nagrody, w ramach posiadanych środków, przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
12. Maksymalna wysokość nagrody Burmistrza może wynosić 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
13. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora szkoły może wynosić 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 8

Dodatek za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi oraz Dyrektorom placówek zatrudniających nauczycieli.

§ 10

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Sośnicowicach Nr IX/102/07 z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminów wynagradzania, nagród i przyznawania dodatków dla nauczycieli wszystkich szczebli awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i świetlicach szkolnych prowadzonych przez Gminę Sośnicowice.

§ 11

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady

Regina Bargiel

Do wniosku składanego przez dyrektora szkoły należy dołączyć opinię rady pedagogicznej.

4030

UCHWAŁA NR XVII/173/08 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 9 października 2008 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sośnicowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Sośnicowicach
po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi
uchwała:**

§ 1

Regulamin szczegółowych warunków przyznawania, wypłacania i wysokości stawek nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi oraz Dyrektorom placówek zatrudniających nauczycieli.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Sośnicowicach Nr IX/103/07 z dnia 15 listopada 2007 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2009 r.

Przewodniczący Rady

Regina Bargiel

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/173/08
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 9 października 2008 r.**

REGULAMIN

Szczegółowych warunków przyznawania, wypłacania i wysokości stawek nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole lub placówce prowadzonej przez Gminę Sośnicowice posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) dla 1 osoby – 45,00 zł.,
 - b) dla 2 osób – 60,00 zł.,
 - c) dla 3 osób – 75,00 zł.,
 - d) dla 4 i więcej osób – 90,00 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela, o którym mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje jeden dodatek, wypłacany przez wskazaną przez niego szkołę.

4031

UCHWAŁA NR XXVIII/225/2008 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 30 października 2008 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XVII/137/2008 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 31 stycznia 2008 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej przedsięwzięć z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających
azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Strumień**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 406 pkt 6, art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.) – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu
uchwała:

§ 1

W Regulaminie dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przedsięwzięć z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Strumień, przyjętym Uchwałą Nr XVII/137/2008 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 31 stycznia 2008 r. – wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wnioski o przyznanie dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w danym roku kalendarzowym należy składać w terminie do dnia 15 października, w przypadku konieczności wymiany pokrycia dachowego

na skutek klęski żywiołowej, w szczególności wichury lub pożaru, zachowanie terminu nie jest wymagane.”;

2) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na wniosek złożony do dnia 31 marca 2009 r. dopuszcza się możliwość udzielenia dofinansowania do kosztów przetransportowania i składowania na składowisku odpadów zawierających azbest wytworzonych, przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, w wyniku demontażu płyt zawierających azbest z obiektów budowlanych, zinwentaryzowanych podczas opracowania „Gminnego programu usuwania wyrobów zawierających azbest” przyjętego Uchwałą Nr XI/72/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 30 sierpnia 2007 r.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

4032

UCHWAŁA NR XXXI/329/2008 Rady Gminy Tworóg

z dnia 27 października 2008 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Tworóg podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podst. art. 7 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3, art. 189a, art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Tworóg
uchwała:

§ 1

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicz-

nych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne, związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę.

§ 2

Podstawowym trybem zlecania zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 3

Wójt Gminy Tworóg podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, zakres zadań własnych, które mogą być zlecone podmiotom, termin składania ofert oraz przedstawia w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu rozliczenie przekazanych dotacji.

§ 4

W przypadku zadań pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa wymieniona wyżej ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5

1. W przypadku innych, niż określonych w § 4 zadań publicznych, będących zadaniami własnymi gminy, tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określają przepisy niniejszej uchwały.
2. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Tworóg na realizację zadań, określonych w ust. 1 jest oferta podmiotu w zakresie realizacji zadania wykonywanego przez gminę.
3. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a. jest podmiotem zarejestrowanym (zaewidencjonowanym),
 - b. posiada własny rachunek bankowy,
 - c. złożył pisemne oświadczenie, że:
 - posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności, jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, środki ekonomiczne i techniczne, a także pracowników mogących wykonać zadania objęte dotacją,
 - znajduje się w sytuacji zapewniającej wykonanie zadania.
 - d. zapewni własny wkład w realizację oferowanego zadania w przypadku współfinansowania

zadania.

- e. przedstawi aktualny wypis z rejestru (z datą nie późniejszą niż 3 miesiące wstecz od daty złożenia oferty),
 - f. przedstawi odpis statutu, z adnotacją: „za zgodność z oryginałem”.
4. Oferty rozpatrywane są pod względem:
 - a. określenia, czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację, mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
 - b. ustalenia, czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych zapewniona jest realizacja proponowanego zadania, gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
 - c. ustalenia, czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
 - d. możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy.

§ 6

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej z podmiotem na dany rok budżetowy, załącznikami, której są:
 - a. złożona przez podmiot oferta realizacji zadania publicznego,
 - b. harmonogram realizacji zadania,
 - c. oświadczenie podmiotu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnymi faktycznym w dniu podpisania umowy.
2. Umowa w szczególności powinna określać:
 - a. szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
 - b. wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności,
 - c. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - d. tryb kontroli wykonywania zadania,
 - e. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
 - f. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

§ 7

Wójt Gminy Tworóg po dokonaniu oceny i weryfikacji przedłożonych ofert proponowane kwoty dotacji umieszcza w projekcie uchwały budżetowej, który przedkłada Radzie Gminy, zgodnie z przyjętą procedurą uchwalania budżetu.

§ 8

Wielkość przyznanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok wyliczając je

w załączniku do uchwały w szczególności dział, rozdział klasyfikacji budżetowej z podaniem celu, na jaki dotacja została przeznaczona.

§ 9

Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu środków z rachunku bieżącego budżetu gminy na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy podmiotu, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

§ 10

Dotacja może być przekazana w jednej lub w kilku ratach. Warunkiem przekazania kolejnej raty dotacji jest dokonanie rozliczenia wydatkowania poprzedniej raty.

§ 11

Podmiot dotowany w terminie 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania dokonuje rozliczenia, przedkładając sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie. Do sprawozdania muszą być załączone potwierdzone kserokopie dowodów księgowych, potwierdzających dokonane operacje gospodarcze oraz innych dokumentów dowodowych, identyfikujących rodzaj zleconych zadań, np. list obecności, ewidencji uczestników, jednostkowych kosztów wyżywienia itp. oraz do wglądu oryginały dowodów księgowych, o których mowa wyżej. Na oryginałach dowodów księgowych stanowiących rozliczenie dotacji winna zostać umieszczona pieczęć o treści: „**Rozliczono z dotacji Gminy Tworóg, Tworóg, dnia..... podpis**”.

§ 12

W czasie postępowania o udzielenie dotacji obowiązują formularze ofert, umów i sprawozdań określone z załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§ 13

Postępowanie o udzielenie dotacji oraz jej rozliczenie jest jawne.

§ 14

1. Kontrola prawidłowości przedłożonego rozliczenia dotacji dokonywana będzie przez Referat

Księgowości Budżetowej Urzędu Gminy Tworóg (nadzór formalno-rachunkowy) oraz przez Kontrolę wewnętrzną Urzędu Gminy Tworóg (nadzór merytoryczny).

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
3. Wyniki kontroli przedstawione są Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 15

1. Dotacje udzielone z budżetu gminy, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
2. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu w wysokości wyższej niż określona w umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania.
3. Odsetki, od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
4. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, zwrotowi podlega ta część dotacji, która została nadmiernie pobrana.
5. Wykorzystanie dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem wyklucza prawo ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 16

Podmioty otrzymujące dotację są obowiązane prowadzić w celu rozliczenia dotacji, ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. Nr 76, poz. 694 z 2002 r. z późn. zm.)

§ 17

Traci moc:

- Uchwała Nr XXI/258/2004 Rady Gminy w Tworogu z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Tworóg podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 18

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na

- tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Tworóg.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty opublikowania w Śl. Dz. Urz.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg**

Maria Łukoszek

4033

**UCHWAŁA NR 0150/XXIV/520/08
Rady Gminy Tychy**

z dnia 30 października 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/XII/247/07 Rady Miasta Tychy z dnia 27 września 2007 r.
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla przedszkoli,
szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Miasta Tychy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 145, art. 146 ust. 1 i art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr 0150/XII/247/07 Rady Miasta Tychy z dnia 27 września 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Miasta Tychy wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 75% zapisanych w uchwale budżetowej planowanych wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, pomniejszych o wydatki na żywienie, w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu na początek roku budżetowego, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia

przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Tychy.”

2. W § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Szkoły podstawowe niepubliczne, w których zorganizowano oddziały dla realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 75% zapisanych w uchwale budżetowej planowanych wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, pomniejszych o planowane dochody z tytułu opłaty stałej oraz o wydatki na żywienie, w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu na początek roku budżetowego.”

3. W § 2 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w następującym brzmieniu:

„6. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formie zespołu lub punktu przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacje w wysokości 40% zapisanych w uchwale budżetowej wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, pomniejszych o wydatki na żywienie, w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu na początek roku budżetowego.”

4. § 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3. Dotację udziela się na podstawie wniosku osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, szkołę lub placówkę, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały – złożonego do Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów lub wychowanków, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

wym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia oraz obowiązuje począwszy od 1 stycznia 2009 r.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

WICEPRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Tychy

mgr Magdalena Idzik

4034

UCHWAŁA NR XXVI/229/2008
Rady Gminy Wiry

z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie trybu udzielenia dotacji z budżetu Gminy Wiry podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 7, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Wiry, w związku art. 4 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 68 poz. 449),

Rada Gminy Wiry
uchwała:

§ 1

Z budżetu Gminy Wiry mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Wiry z wyłączeniem sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Podstawą rozpoczęcia procedury do udzielenia dotacji jest złożenie wniosku przez podmiot, o którym mowa w § 1. Wnioski mogą być składane przez podmioty z własnej inicjatywy bądź na zaproszenie Wójta Gminy skierowane imiennie do podmiotów lub ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na stronie internetowej Gminy lub w prasie lokalnej.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a) dane podmiotu (nazwa podmiotu, adres

- siedziby, adres do korespondencji, numer telefonu/faxu),
- b) nazwę organu rejestrowego, numer rejestrowy, datę rejestracji,
- c) numer rachunku bankowego i nazwę banku, w którym jest prowadzony,
- d) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania (opis i charakterystyka),
- e) termin i miejsce realizacji,
- f) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- g) informację o posiadanych własnych oraz uzyskanych z innych źródeł środkach finansowych na realizację zadania,
- h) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie wniosku wraz z wszystkimi dokumentami (załącznikami) do publicznej wiadomości,
- j) oświadczenie o braku zaległości podatkowych i wobec ZUS,
- k) oświadczenie o nieprowadzeniu jakiegokolwiek postępowania egzekucyjnego przeciwko podmiotowi i braku wymagalnych tytułów wykonawczych.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub doku-

mentów.

6. Rozpatrując wniosek na realizację zadania uwzględnia się m.in.:
 - a) znaczenie zadania dla celów realizowanych przez Gminę,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - c) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego wniosek, dodatkowe, poza dotacją z budżetu gminy źródła finansowania zadania – w tym wkład własny wnioskodawcy,
 - d) ocenę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz prawidłowości rozliczania otrzymanych środków z budżetu (o ile takie były udzielone),
 - e) możliwości finansowe budżetu Gminy.
7. Wójt Gminy ma prawo dokonać wyboru wykonawcy zadania także w przypadku otrzymania tylko jednego wniosku.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.

§ 3

1. Umowę z wybranym podmiotem na realizację zadania podpisuje Wójt Gminy Wry.
2. Umowę, o której mowa w punkcie 1 zawiera się na czas oznaczony, niż dłuższy niż rok budżetowy.
3. Umowa, o której mowa w punkcie 1 winna zawierać postanowienia określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, a mianowicie m.in.:
 - a) szczegółowy opis zleconego zadania, z określeniem terminu jego realizacji,
 - b) wysokość przyznanej dotacji, tryb oraz termin płatności,
 - c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - d) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - e) zasady i termin zwrotu dotacji lub jej niewykorzystanej części, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,
 - f) tryb kontroli wykonania zadania.

§ 4

1. Dotacje przekazywane będą na rachunek bankowy podmiotu w terminach i na warunkach określonych w umowie.
2. Za prawidłowe rozliczenie dotacji odpowiedzialny jest podmiot otrzymujący dotację.
3. Dotowany podmiot obowiązany jest na orygina-

łach dowodów księgowych zamieścić klauzulę: „dotacja Gminy Wry, zgodnie z umową nr..., z dnia...” oraz klauzulę: „wydatek zrealizowano z uwzględnieniem ustawy prawo o zamówieniach publicznych”.

4. Podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania oraz rozliczenie dotacji, w terminie i na zasadach określonych w umowie.
5. Rozliczenie dotacji obejmuje w szczególności:
 - a) zestawienie wydatków faktycznie poniesionych na realizację zadania wraz ze wskazaniem wszystkich źródeł ich finansowania,
 - b) kserokopie dowodów księgowo-finansowych związanych ze zrealizowanym zadaniem, dotyczących wydatków sfinansowanych z dotacji Gminy, uwierzytelnionych przez podmiot dotowany,
6. Rozliczenie dotacji winno być podpisane przez osoby reprezentujące strony umowy. Ze strony Gminy rozliczenie weryfikuje dysponent środków i zatwierdza Wójt Gminy Wry.
7. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
8. Dotacja nie rozliczona bądź nie wykorzystana w terminie określonym w umowie podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do nie rozliczonego bądź nie zrealizowanego zadania na zasadach określonych w umowie.

§ 5

1. Dysponent środków może przeprowadzać bieżącą kontrolę merytoryczną wykonywania zleconego zadania. Podmiot dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej fazie realizacji oraz po jego zakończeniu, w tym udostępnić dokumenty związane z realizowanym zadaniem – a na żądanie dostarczyć uwierzytelnione przez siebie kserokopie dokumentów.
2. Zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie:
 - a) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
 - b) stanu realizacji zadania,
 - c) efektywności, rzetelności, jakości i terminowości wykonania zadania,
 - d) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - e) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, a także

w przypadku dotacji nienależnie udzielonej lub nadmiernie pobranej, dotacja podlega zwrotowi w części wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem, nienależnie udzielonej lub nadmiernie pobranej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 6

Wójt Gminy Wiry zapewni jawność postępowania o udzielenie dotacji poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy informacji o zawartych umowach i możliwości wglądu w dokumentację rozliczeniową.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XVI/129/2004 Rady Gminy Wiry z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry**

Andrzej Wyroba

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/229/2008
Rady Gminy Wiry
z dnia 29 października 2008 r.

Do trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art.4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wiry podmiotom niezaliczanym
do sektora finansów publicznych**

1. Wnioskodawca (nazwa podmiotu, adres siedziby, adres do korespondencji, nr tel/faxu):

.....
.....

Status prawny.....

Nazwa organu rejestrowego, nr rejestrowy, data rejestracji podmiotu.....

.....
.....

Nazwa banku, numer konta bankowego.....

.....

Cele i zadania statutowe.....

.....

2. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania - rodzaj przedsięwzięcia

.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji)

.....
.....

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja

.....
.....

5. Źródła finansowania kosztów zadania :

- elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji.....

.....

środki własne, lub inne źródła

.....

6. Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Wiry

Słownie.....

7. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych
środków finansowych.....

8. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku

.....

9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie wniosku wraz z wszystkimi
dokumentami (załącznikami) do publicznej wiadomości.....

10. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych i wobec ZUS

.....

11. Oświadczenie o nie prowadzeniu jakiegokolwiek postępowania egzekucyjnego przeciwko
podmiotowi i braku wymagalnych tytułów wykonawczych

.....

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry

Andrzej Wyroba

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/229/2008
Rady Gminy Wiry
z dnia 29 października 2008 r.

Do trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań.

Rozliczenie z dnia.....
dotacji udzielonej z budżetu Gminy Wiry
w kwocie..... złotych

z przeznaczeniem na:.....

.....

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Nr faktury rachunku	Data faktury rachunku	Wystawca faktury/rachunku	Treść faktury rachunku	Kwota
				Ogółem:	

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały rachunków/ faktur na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji budżetu Gminy i których kopia/kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia dotacji.

2. Całkowite rozliczenie dotacji

3. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji (opis)

.....
podpis i pieczęć głównego księgowego

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela jednostki

.....
sprawdzono pod względem merytorycznym – podpis

.....
sprawdzono pod względem formalno - rachunkowym
podpis
PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry

Andrzej Wyroba

4035

UCHWAŁA NR XXVIII/358/08 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775), na wniosek Prezydenta Miasta po wysłuchaniu opinii Komisji Gospodarczej, Budżetu i Integracji Europejskiej

Rada Miejska w Zawierciu uchwała:

§ 1

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości nowo wybudowane budynki, budowle lub ich części służące prowadzeniu działalności gospodarczej, z wyjątkiem działalności handlowej, pod warunkiem utworzenia nowych miejsc pracy.
2. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozpoczyna się z chwilą powstania obowiązku podatkowego i przysługuje na okres:
 - a) 3 lat podatnikom, którzy w wyniku inwestycji zatrudnią co najmniej 3 osoby na pełny etat i utrzyma ten poziom zatrudnienia przez okres zwolnienia.
 - b) 5 lat podatnikom, którzy w wyniku inwestycji zatrudnią co najmniej 10 osób na pełny etat i utrzyma ten poziom zatrudnienia przez okres zwolnienia.
 - c) 7 lat podatnikom, którzy w wyniku inwestycji zatrudnią co najmniej 50 osób na pełny etat i

utrzyma ten poziom zatrudnienia przez okres zwolnienia.

3. Utworzenie nowych miejsc pracy, wykazanych w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 musi skutkować wzrostem zatrudnienia w stosunku do okresu, o którym mowa w oświadczeniu z § 2 ust. 2 pkt 2 i musi trwać przez cały okres korzystania ze zwolnienia.

§ 2

1. Warunkiem uzyskania pomocy, o której mowa w § 1 ust. 1 uchwały, jest złożenie wniosku o jej udzielenie.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 podatnicy ubiegający się o prawo do zwolnienia zobowiązani są dołączyć:
 - 1) deklarację lub informację na podatek od nieruchomości wykazując nieruchomości podlegające zwolnieniu,
 - 2) oświadczenie w formie pisemnej o stanie zatrudnienia przed jego powiększeniem, tj. w okresie 12 miesięcy poprzedzających wzrost zatrudnienia oraz w miesiącu, w którym nastąpiło zwiększenie liczby zatrudnionych,
 - 3) oświadczenie w formie pisemnej zawierające wykaz co najmniej 3 nowo zatrudnionych osób.
 - 4) zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę za ostatnie 3 lata kalendarzowe oraz informację o każdej innej pomocy niż de minimis (otrzymanej nie tylko w okresie 3-letnim) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w związku z którymi będzie niniejszą uchwałą udzielone zwolnienie z podatku od nieruchomości,
 - 5) oświadczenie, iż podmiot ubiegający się o prawo do zwolnienia z niniejszej uchwały nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.).

§ 3

Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały stanowi pomoc de minimis i jest udzielana na zasadach, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis. (Dz. Urz. UE LNr. 379 z 28.12.2006 r.)

§ 4

Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej, uzyskali pomoc w wysokości przekraczającej 200 tys. Euro, a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego 100 tys. Euro.

§ 5

Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis i nie może przekraczać kwoty 200 000 Euro, a w sektorze transportu drogowego 100 000 Euro i podlega sumowaniu z inną pomocą otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych i nie może ona przekroczyć dopuszczalnej dla danego przeznaczenia intensywności pomocy.

§ 6

1. Podatnicy korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały obowiązani są do dnia 15 stycznia każdego roku kalendarzowego do złożenia:
 - 1) deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości wykazując nieruchomości podlegające zwolnieniu,
 - 2) oświadczenie w formie pisemnej o stanie zatrudnienia, w tym wykaz nowozatrudnionych osób
 - 3) zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę za ostatnie 3 lata kalendarzowe oraz informacji o każdej innej pomocy niż de minimis (otrzymanej nie tylko w okresie 3-letnim) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w związku z którymi niniejszą uchwałą będzie udzielone zwolnienie z podatku od nieruchomości,
 - 4) oświadczenia, iż podmiot ubiegający się o prawo do zwolnienia z niniejszej uchwały nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej

w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.)

§ 7

1. Każdą zmianę powodującą utratę prawa do zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany jest pisemnie zgłosić Prezydentowi Miasta Zawiercie w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
2. Podatnik, który nie dopełni obowiązku określonego w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
3. Podatnik, który wprowadzi w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.
4. Podatnicy, o których mowa w ust. 2 i 3 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę naliczanymi od ustawowych terminów płatności poszczególnych rat podatku.

§ 8

W przypadku zaprzestania działalności gospodarczej na terenie nieruchomości objętej zwolnieniem w ciągu 3 lat od zakończenia okresu, którym mowa w § 1 ust. 2, podatek ten staje się natychmiast wymagalny wraz z odsetkami za zwłokę naliczanymi od ustawowych terminów płatności poszczególnych rat podatku.

§ 9

W stosunku do spółek kapitałowych, które korzystają z uregulowań niniejszej uchwały, ma zastosowanie przepis art. 494 § 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. Nr 94 poz. 1037).

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziet

4036

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 października 2008 r.

**w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki,
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych**

pomiędzy **Powiatem Lublinieckim** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Lublińcu**, w imieniu którego działają:

1. **Starosta Lubliniecki – Joachim Smyła**
 2. **Wicestarosta – Tadeusz Konina**
- zwanym dalej „**Powierzającym**”,

a

Powiatem Oleskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Oleskiego**, w imieniu którego działają:

1. **Starosta Oleski – Jan Kus**
 2. **Wicestarosta – Stanisław Belka**
- zwanym dalej „**Przyjmującym**”.

Działając na podstawie Uchwały Nr 288/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie porozumienia z Powiatem Oleskim dotyczącego kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz Uchwały Nr IX/64/03 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

strony porozumienia

ustalają, co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący umożliwia kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Dobrodzieniu, przy ul. Oleskiej 7, zwanym dalej Ośrodkiem Doksztalcania Zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).
2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.

3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.
4. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Powierzającego, niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do Ośrodka Doksztalcania Zawodowego imienny wykaz uczniów poszczególnych szkół zawodowych do kształcenia w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego.

§ 2

1. Powierzający zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danym roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie w wysokości:
 - kurs dla klas I – 4 tygodniowy – 280 zł,
 - kurs dla klas II – 4 tygodniowy – 280 zł,
 - kurs dla klas III – 4 tygodniowy – 280 zł.
2. Koszt kształcenia jednego ucznia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w trybie eksternistycznym, ustala się w wysokości nie wyższej niż koszt kształcenia wymieniony w ust. 1.
3. Należność za każdy kurs przekazuje Powierzający przelewem na wskazane konto przez Przyjmującego:

**ING Bank Śląski O/Dobrodzień
08 1050 1171 1000 0022 1204 6987**

w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Ośrodek Doksztalcania Zawodowego działający w imieniu Przyjmującego.

4. Płatnikiem jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Lublińcu, przy ul. Paderewskiego 7.
5. Faktura zostanie wystawiona na podstawie imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora Ośrodka Doksztalcania Zawodowego oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2008/2009.
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia cza-

su obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne, przy czym podpisanie stosownego aneksu powinno nastąpić najpóźniej do 31 sierpnia roku poprzedzającego nowy rok szkolny.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 roku.

§ 5

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 8

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

POWIERZAJĄCY

PRZYJMUJĄCY

STAROSTA

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

mgr Jan Kus

WICESTAROSTA

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

mgr inż. Stanisław Belka

4037

ANEKS NR 1

do Porozumienia zawartego w dniu 10 listopada 2006 r. w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Wojewódzkim Ośrodku Doksztalcenia i Dookonalenia Zawodowego w Kluczborku

zawarty w dniu 2 października 2008 r.

pomiędzy **Powiatem Lublinieckim** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Lublińcu**, w imieniu którego działają:

1. **Starosta Lubliniecki – Joachim Smyła**
2. **Wicestarosta – Tadeusz Konina**

zwanym dalej „**Powierającym**”,

a

Powiatem Kluczborskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Kluczborku**, w imieniu którego działają:

1. **Starosta Kluczborski – Piotr Pośpiech**
2. **Wicestarosta – Mieczysław Czapliński**

zwanym dalej „**Przyjmującym**”.

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w porozumieniu:

1. § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Powierający zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w

danym roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie w wysokości:

- kurs dla klas I – 4-tygodniowy – 280 zł,
- kurs dla klas II – 4-tygodniowy – 280 zł,
- kurs dla klas III – 4-tygodniowy – 280 zł.

2. § 2 pkt 3 wyraz „*Odpłatność*” zastępuje się wyrazem „*Należność*”.

§ 2

Pozostałe ustalenia Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 września 2008 roku.

§ 4

Niniejszy aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**POWIERZAJĄCY
STAROSTA**

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

**PRZYJMUJĄCY
STAROSTA**

Piotr Pośpiech

WICESTAROSTA

Mieczysław Czapliński

4038

POROZUMIENIE NR WO.0118-13/08

zawarte w dniu 15 października 2008 r.

w sprawie powierzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych w granicach gminy Skoczów

Na podstawie:

- art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami)
- art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późniejszymi zmianami)
- Uchwały Rady Powiatu z dnia 29 września 2008 w sprawie powierzenia Gminie Skoczów prowadzenia zadań zimowego utrzymania dróg powiatowych

Powiat Cieszyński, reprezentowany przez **Zarząd Powiatu**, w imieniu którego działają:

Mieczysław Szczurek – **Wicestarosta Cieszyński**

Jerzy Malik – **Członek Zarządu**
zwany dalej **Powierzającym**

oraz

Gmina Skoczów, reprezentowana przez:

Janinę Żagan – **Burmistrza Skoczowa**

zwana dalej **Przyjmującym** dokonują następujących ustaleń:

§ 1

1. Powierzający powierza Przyjmącemu obowiązki w zakresie odśnieżania dróg i zwalczania śliskości zimowej na drogach powiatowych na terenie Gminy Skoczów.
2. Przez odśnieżanie dróg rozumie się wszystkie działania zmierzające do usunięcia śniegu z jezdni, tak aby możliwy był niezakłócony ruch pojazdów.
3. Zwalczanie śliskości zimowej to zabiegi mające na celu likwidację gołoledzi i zlodowaciałego śniegu z zastosowaniem dopuszczalnych środków.

§ 2

Porozumienie zawiera się na okres od 1 listopada 2008 r. do 31 marca 2009 r. z możliwością jego przedłużenia w przypadku niekorzystnej aury pogodowej.

§ 3

1. Przyjmujący zobowiązuje się do odśnieżania i zwalczania śliskości na drogach powiatowych wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 oraz do przekazywania informacji o stanie i utrudnieniach na utrzymywanych przez siebie drogach do Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, tel. (033) 4777 309.
2. Przyjmujący odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia.
3. Wszelkie roboty muszą być wykonane zgodnie z dotychczas obowiązującymi standardami zimowego utrzymania dróg (załącznik Nr 2).
4. Wykaz dróg, wartości powierzonych zadań i sposób ich wyliczenia określa załącznik Nr 1.

§ 4

1. Powierzający zobowiązuje się przekazywać Przyjmącemu środki finansowe na realizację zadań wynikających z niniejszego porozumienia w wysokości określonej w załączniku nr 1 w dwóch ratach, w terminach do:
 - 15 grudnia 2008 r. – 36.496,00 zł (m-ce XI-XII)
 - 28 lutego 2009 r. – 54.744,00 zł (m-ce I-III)

§ 5

Środki finansowe przekazane w ramach niniejszego porozumienia są przeznaczone na zimowe utrzymanie dróg w standardach określonych w załączniku Nr 2. W przypadku podjęcia decyzji przez Przyjmującego prowadzenia działań w podwyższonym standardzie, zadanie to winno być dofinansowane z budżetu Gminy Skoczów.

§ 6

Przyjmujący otrzymując środki wynikłe z tego poro-

zumienia, zobowiązuje się wykorzystać je zgodnie z zasadami prawidłowego gospodarowania, celowości i rzetelności.

§ 7

Strony zgodnie ustalają, że zmiany niniejszego porozumienia muszą być dokonywane na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

Powierzający upoważnia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie do prowadzenia i załatwiania wszelkich spraw wynikających z treści niniejszego porozumienia.

§ 9

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmią-

cych egzemplarzach w tym 2 egz. dla Powierzającego, 2 egz. dla Przyjmującego, 1 egz. dla redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

§ 10

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Obowiązek skierowania do publikacji spoczywa na Powiecie Cieszyńskim.

Powierzający:

WICESTAROSTA

Mieczysław Szczurek

CZŁONEK ZARZĄDU

Jerzy Malik

Przyjmujący

BURMISTRZ

Janina Żagan

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia
z dnia 15 października 2008 r.**

Gmina: **Skoczów**

Wykaz dróg przewidzianych do zimowego utrzymania:

1. S 2642 (04 174) Międzywiecie – Skoczów – Pogórze	–	2,767 km	–	IV standard zud
2. S 2642 (04 174) Międzywiecie – Skoczów – Pogórze	–	1,120 km	–	IV standard zud
3. S 2613 (04 151) Międzywiecie – Goleiszów	–	0,800 km	–	V standard zud
4. S 2615 (04 153) Wiślica – Skoczów	–	2,875 km	–	V standard zud
5. S 2617 (04 155) Dębowiec – Międzywiecie	–	1,100 km	–	V standard zud
6. S 2619 (04 157) Cieszyn – Gumna – Dębowiec – Ochaby – Kiczyce	–	0,100 km	–	V standard zud
7. S 2638 (04 173) Skoczów – Landek	–	5,565 km	–	V standard zud
8. S 2640 (04 175) Pierściec – Kowale	–	3,247 km	–	V standard zud

Razem: **17,574 km**

Wykaz dróg przewidzianych do zimowego utrzymania w obniżonym standardzie:

1. S 2614 (04 152) Skoczów – Kisielów – Ogrodzona	–	2,686 km	–	VI standard zud
2. S 2619 (04 157) Cieszyn – Gumna – Dębowiec – Ochaby – Kiczyce	–	7,654 km	–	VI standard zud
3. S 2639 (04 172) Zaborze – Pierściec	–	2,500 km	–	VI standard zud

Razem: **12,840 km**

Finansowanie zimowego utrzymania dróg:**2008 rok –**

30.414 km x 600 zł = 18.248 zł

Razem: 18.248 zł x 2 miesiące = 36.496 zł

2009 rok –

Dotacja na 2009 rok wyniesie:

30.414 km x 600 zł x 3 = **54.745 zł** (m-ce: I-III 2009 r.)

**Załącznik Nr 2
do Porozumienia
z dnia 15 października 2008 r.**

Dziennik Urzędowy MTiGM Nr 10
Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej
z dnia 25 października 1994 r.

**ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH
ZARZĄDZANYCH PRZEZ DYREKCJE OKRĘGOWE DRÓG PUBLICZNYCH**

Lp.	Stan- dard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia występowania zjawisk
1	2	3	4	5
1	1	Jezdnia czarna - sucha - mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdnii i poboczy - luźny - 2 godz. - błoto pośniegowe - 4 godz. - zajeżdżony - nigdy - zaspasy - nigdy	- gołoledź - 2 godz. - szron - 2 godz. - sadź - 2 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
2	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - sadź - 3 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
3	3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zaspasy języki śniegowe: lokalnie - 6 godz. utrudnienia dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - sadź - 5 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
4	4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śnieżne - występują - zaspasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
5	5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wy- konaniem mijanek Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zaspasy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa
6	6	Jezdnia zaśniewiona Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w za- leżności od potrzeb Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych przez ZD	- luźny - występuje - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zaspasy - występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: - wszystkie rodzaje śliskości po od- śnieżaniu - 2 godz.

Powyższe standardy zimowego utrzymania dróg obowiązują na sieci dróg powiatowych Powiatu Cieszyńskiego.

4039

POROZUMIENIE NR ZP.342-407/08

zawarte w dniu 20 października 2008 r.

w sprawie współfinansowania Pozaszkolnego Punktu Katechetycznego Kościoła Zielonoświątkowego Zboru „Nowe Życie”

pomiędzy **Gminą Czechowice-Dziedzice**, z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach, Plac Jana Pawła II reprezentowaną przez:

Pana Mariana Błachuta – Burmistrza Czechowic-Dziedzic,

działającego na podstawie Uchwały Nr XXV/230/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 23 września 2008 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy Gminą Czechowice-Dziedzice a innymi jednostkami samorządu terytorialnego, dotyczących zasad prowadzenia punktów katechetycznych nauczania religii kościołów i wyznań innych niż katolickie

a

Gminą Pszczyna z siedzibą w Pszczynie, ul. Rynek 2, reprezentowaną przez:

Pana Dariusza Skrobola – zastępcę Burmistrza Pszczyny

działającego na podstawie Uchwały Nr XXVI/308/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 25 września 2008 r. w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Gminą Pszczyna a Gminą Czechowice-Dziedzice w sprawie współfinansowania Pozaszkolnego Punktu Katechetycznego Kościoła Zielonoświątkowego Zboru „Nowe Życie”

§ 1

1. Uwzględniając wniosek Kościoła Zielonoświątkowego w sprawie zorganizowania lekcji religii w Czechowicach-Dziedzicach, w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym, strony ustalają, iż zatrudniony w Szkole Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Czechowicach-Dziedzicach, w wymiarze 2/18 etatu nauczyciel religii Kościoła Zielonoświątkowego będzie uczył religii na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) uczniów szkół podstawowych i przedszkoli uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Pszczyna i Gminę Czechowice-Dziedzice.
2. Lekcje religii realizowane będą w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym Kościoła Zielonoświątkowego w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Nad Białką 2A.
3. Nauka religii w punkcie katechetycznym będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.

§ 2

Koszt zatrudnienia nauczyciela, o którym mowa w

§ 1, a które ponosi Gmina Czechowice-Dziedzice obejmują:

§ 4010 wynagrodzenia osobowe pracownika

§ 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne

§ 4110 składki na ubezpieczenia społeczne

§ 4120 składki na Fundusz Pracy

§ 4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 3

1. Całkowite miesięczne koszty zatrudnienia nauczyciela, o których mowa w § 2 wynoszą:
 - 332,62 zł w 2008 r.
 - 375,99 zł planowane w 2009 r.
2. Kalkulacja kosztów, o których mowa w § 2, stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.
3. Gmina Pszczyna zobowiązuje się przekazywać Gminie Czechowice-Dziedzice dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów z Gminy Pszczyna w roku szkolnym 2008/2009 tj. **za 2 uczniów** w wysokości:
 - **110,87 zł** miesięcznie w 2008 r.
 - **125,32 zł** miesięcznie planowane w 2009 r.
4. Gmina Pszczyna zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 3, na rachunek 68 1020 1390 0000 6802 0024 9680 do 14-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wskazane w § 3 ust. 1 i ust. 3 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.
2. Kwota pierwszej transzy dotacji celowej z roku budżetowego 2008 zostanie przekazana na konto w ciągu 14 dni od daty obustronnego podpisania porozumienia.
3. Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2008 zostanie wykorzystana do dnia **31.12.2008 r.** i rozliczona do dnia **31.01.2009 r.** Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2009 zostanie wykorzystana do **31.08.2009 r.** i rozliczona do **30.09.2009 r.** Rozliczenie faktycznych kosztów

poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zboru „Nowe Życie” nastąpi w drodze aneksu do niniejszego porozumienia.

4. W przypadku, gdy kwota należnej dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:

- 1) wyższa od kwoty dotacji, jaką za rok 2008 i 2009 otrzymała Gmina Czechowice-Dziedzice od Gminy Pszczyna, to Gmina Pszczyna zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania aneksu, o którym mowa w ust. 3. W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Gmina Pszczyna zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 5.
- 2) niższa od kwoty dotacji, jaką za rok 2008 otrzymała Gmina Czechowice-Dziedzice od Gminy Pszczyna, to kwota ta zostanie zaliczona na poczet dotacji celowej należnej w 2009 r.;
- 3) niższa od kwoty dotacji, jaką za rok 2009 otrzymała Gmina Czechowice-Dziedzice od Gminy Pszczyna, to Gmina Czechowice-Dziedzice zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w zawyżonej wysokości w terminie 14 dni od daty otrzymania zwrotnie podpisanego za Gminę Pszczyna aneksu, o którym mowa w ust. 3. W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Gmina Czechowice-Dziedzice zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 5.

§ 5

1. Porozumienie precyzuje rozliczenie i pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zboru „Nowe Życie” w roku szkolnym 2008/2009, tj. na okres od **01.09.2008 roku do 31.08.2009 roku**.

2. Ze strony Gminy Czechowice-Dziedzice za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Zespół Obsługi Placówek Oświatowych ul. Ligocka 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice tel. 032 215 20 57.
3. Ze strony Gminy Pszczyna za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Pszczyński Zarząd Edukacji ul. Zdrowa 4, 43-200 Pszczyna tel. 032 210 21-93.

§ 6

Kwestie nieuregulowane w niniejszym porozumieniu reguluje w szczególności ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek Gminy Pszczyna.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Czechowice-Dziedzice: Gmina Pszczyna
Czechowice-Dziedzice, Pszczyna,
dnia 20 października 2008 r. dnia 14 listopada 2008 r.

BURMISTRZ

Marian Błachut

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Dariusz Skrobol

**Załącznik
do Porozumienia Nr ZP342-407/08
z dnia 20 października 2008 r.**

**w sprawie współfinansowania Pozaszkolnego Punktu Katechetycznego Kościoła Zielonoświątkowego
Zboru „Nowe Życie”**

Nauczyciel religii – Barbara Jastrzębska
stawka zasadnicza 2380,00 zł (nauczyciel stażysta)
wymiar zatrudnienia 2/18 etatu
składniki wynagrodzenia:
– pensja zasadnicza

KALKULACJA – koszt miesięczny

	2008 rok	2009 rok
§ 4010	264,44 zł	277,67 zł*
§ 4040	0,00 zł	23,60 zł
§ 4110 (15,34%)	40,57 zł	46,21 zł
§ 4120	6,48 zł	7,38 zł
§ 4440 (kwota bazowa 2281,57 zł)	21,13 zł	21,13 zł
RAZEM	332,62 zł	375,99 zł
ilość dzieci pobierających naukę / w tym ilość dzieci z Gminy Pszczyna	6/2	6/2
miesięczna kwota dotacji do przekazania	110,87 zł	125,32 zł

* wynagrodzenie osobowe w 2008 x 5% (zakładana przez MEN podwyżka płac nauczycieli w 2009 r.)

BURMISTRZ

Marian Błachut

4040

ANEKS NR 1

zawarty w dniu 22 października 2008 r.

**do Porozumienia zawartego w dniu 14 listopada 2007 roku w sprawie rozliczenia
i pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego
Zbór „BETANIA” w Katowicach w roku szkolnym 2007/2008 r.**

pomiędzy **Miastem Katowice** reprezentowanym przez:

Krystynę Siejną – **Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Katowice**
Mieczysława Żyrka – **Naczelnika Wydziału Edukacji**

a **Powiatem Pszczyńskim** reprezentowanym przez:
Józefa Tetlę – **Starostę Pszczyńskiego**
Zygmunta Jelenia – **Wicestarostę Pszczyńskiego**

§ 1

W § 4 dodaje się ust. 5, który otrzymuje brzmienie:

„5. Zgodnie z zapisem ust. 3 i ust. 4 pkt 1 Powiat Pszczyński zobowiązuje się do zapłaty należnej

miastu Katowice kwoty dotacji w wysokości **161,42 zł** z tytułu pokrycia faktycznych kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach w roku szkolnym 2007/2008.”

§ 2

Rozliczenie faktycznych kosztów, o których mowa w § 1, poniesionych przez miasto Katowice z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach, stanowi załącznik do niniejszego aneksu.

§ 3

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

podpisy i pieczęcie
za miasto Katowice
oraz data podpisania aneksu:

podpisy i pieczęcie
za miasto dokonujące
przekazania
dotacji oraz data
podpisania aneksu:

§ 5

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących
egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Katowice, Pszczyna,
dnia 22 października 2008 r. dnia 18 listopada 2008 r.

**Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice**

Krystyna Siejna

**NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI**

mgr inż. Mieczysław Żyrek

STAROSTA

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

mgr Zygmunt Jeleń

**Załącznik
do Aneksu Nr 1
z dnia 22 października 2008 r.**

do Porozumienia zawartego w dniu 14 listopada 2007 r. pomiędzy miastem Katowice a Powiatem Pszczyńskim w sprawie rozliczenia i pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach w roku szkolnym 2007/2008 (I – VIII/2008 r.)

Wyszczególnienie miesięcy	§ 3020	§ 4010	§ 4040	§ 4110	§ 4120	§ 4440	Ogółem	wskaźnik dot. § 4110 w %	wskaźnik dot. § 4120 w %	uwagi
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
styczeń 2008		1 732,80		302,54	42,45	190,13	2 267,92	17,46	2,45	wynagrodzenie za styczeń płatne w grudniu 2007 ale finansowane z budżetu 2008r. (wskaźnik ub.rentowe 6,5%)
luty 2008		1 732,80	1 767,46	541,14	85,75	190,13	4 317,28	15,46	2,45	
marzec 2008		1 732,80		267,89	42,45	190,13	2 233,27	15,46	2,45	
kwiecień 2008	27,68	1 732,80		267,89	42,45	190,13	2 260,95	15,46	2,45	27,68 zł - herbata przyznana zgodnie z Regulaminem Pracy ZS7
maj 2008		2 932,80		453,41	71,85	190,13	3 648,19	15,46	2,45	wypłacono wyrównanie od stycznia do kwietnia 2008r.
czerwiec 2008		1 972,80		305,00	48,33	190,13	2 516,26	15,46	2,45	
lipiec 2008		1 972,80		305,00	48,33	190,13	2 516,26	15,46	2,45	
sierpień 2008		7 891,20		305,00	48,33	190,13	8 434,66	15,46	2,45	3,945,60 zł - nagroda jubileuszowa; 1,972,80 zł - odprawa emerytalna
Suma	27,68	21 700,80	1 767,46	2 747,87	429,94	1 521,04	28 194,79			

Imię i nazwisko nauczyciela: Stanisława Wołkiewicz Wymiar etatu: 1,00 - nauczyciel kontraktowy

Zatrudnienie w okresie od 01.09.2007r. do 31.08.2008r.

Wyszuga lat - 20%, tj. 328,80 zł

Stawka wynagrodzenia zasadniczego: (stawka dla 1 etatu - 1.644,00zł.)
2008r. (§4440) - 2.281,57 zł (2.074,15 zł x 110%) : 12 m-cy = 190,13 zł

STAROSTA

inż. Józef Tetla

**NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI
WICESTAROSTA**

mgr inż. Mieczysław Żyrek mgr Zygmunt Jeleń

Rozdział 80110

Rozliczenie faktycznych kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór "BETANIA" w Katowicach w roku szkolnym 2007/2008 (od I - VIII/2008),
na poszczególne jednostki samorządu terytorialnego

Lp.	Jednostka samorządu terytorialnego	Liczba uczniów wg zawartego porozumienia dot. roku szkolnego 2007/2008	Część z wymiaru 1 etatu wg zawartego porozumienia przypadająca na poszczególne JST (kol. 2 : 95 osób)	Planowana miesięczna kwota dotacji wg zawartego porozumienia	Ogółem do zapłaty wg zawartego porozumienia (kol. 4 x 8 m-cy)	Faktyczna liczba uczniów uczęszczająca na lekcje religii w roku szkolnym 2007/2008 (od I - VIII / 2008)	Część z wymiaru 1 etatu przypadająca na poszczególne JST (kol. 6 : 94 osoby)	Ogółem należność miasta Katowice od poszczególnych JST wyliczona na podstawie faktycznej liczby uczniów oraz rozliczenia faktycznych kosztów nauczania religii w roku szkolnym 2007/2008 (od I - do VIII / 2008) (kol. 7 x 28.194,79zł)	Różnica - kwota dotacji do zapłaty przez poszczególne JST na rzecz miasta Katowice (kol. 8 - kol. 5)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Miasto Bytom (Porozumienie z dnia 19 listopada 2007)	4	0,04	100,62	804,96	4	0,04	1 127,79	322,83
2	Miasto Chorzów (Porozumienie z dnia 06 listopada 2007)	8	0,08	201,25	1 610,00	8	0,09	2 537,53	927,53
3	Miasto Czeladź (Porozumienie z dnia 10 grudnia 2007)	1	0,01	25,16	201,28	1	0,01	281,95	80,67
4	Miasto Dąbrowa Górnicza (Porozumienie z dnia 04 grudnia 2007)	6	0,06	150,93	1 207,44	6	0,06	1 691,69	484,25
5	Gmina Łazy (Porozumienie z dnia 07 listopada 2007)	3	0,03	75,46	603,68	3	0,03	845,84	242,16
6	Gmina Miejską Łaziska Górne (Porozumienie z dnia 14 listopada 2007)	2	0,02	50,31	402,48	2	0,02	563,90	161,42
7	Miasto Mikołów (Porozumienie z dnia 26 października 2007)	1	0,01	25,16	201,28	1	0,01	281,95	80,67
8	Miasto Mysłowice (Porozumienie z dnia 30 października 2007)	1	0,01	25,16	201,28	1	0,01	281,95	80,67
9	Gmina Pszczyna (Porozumienie z dnia 30 listopada 2007)	2	0,02	50,31	402,48	2	0,02	563,90	161,42
10	Powiat Pszczyński (Porozumienie z dnia 14 listopada 2007)	2	0,02	50,31	402,48	2	0,02	563,90	161,42
11	Miasto Ruda Śląska (Porozumienie z dnia 29 listopada 2007)	11	0,13	327,02	2 616,16	11	0,12	3 383,37	767,21
12	Miasto Siemianowice Śląskie (Porozumienie z dnia 13 listopada 2007r.)	8	0,08	201,25	1 610,00	8	0,09	2 537,53	927,53
13	Miasto Sosnowiec (Porozumienie z dnia 24 grudnia 2007r.)	11	0,13	327,02	2 616,16	11	0,12	3 383,37	767,21
14	Miasto Świętochłowice (Porozumienie z dnia 9 listopada 2007)	2	0,02	50,31	402,48	2	0,02	563,90	161,42
15	Miasto Tychy (Porozumienie z dnia 30 listopada 2007)	4	0,04	100,62	804,96	4	0,04	1 127,79	322,83
	Ogółem	66	0,70	1 760,89	14 087,12	66	0,70	19 736,36	5 649,24
16	Miasto Katowice	29	0,30	754,68	6 037,44	28	0,30	8 458,43	2 420,99
	Ogółem z Katowicami	95	1,00	2 515,57	20 124,56	94	1,00	28 194,79	8 070,23

Uwaga dot. kol. 2 - 7
wiersz 13 i 16

Na wniosek Miasta Sosnowiec (pismo: WED.TK.0717-880/07 z dnia 12.12.2007r.) dokonano korekty liczby uczniów uczęszczających na lekcje religii w roku szkolnym 2007/2008 (tj. w Sosnowcu zmniejszono o 1 ucznia, a w Katowicach zwiększono o 1 ucznia).

Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice

Krystyna Siejna

NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI

mgr inż. Mieczysław Żyrek

STAROSTA

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

mgr Zygmunt Jeleń

4041

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 października 2008 r.

pomiędzy **Powiatem Gliwickim**, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice zwanym dalej w treści porozumienia Powiatem reprezentowanym przez członków **Zarządu Powiatu:**

Michała NIESZPORKA – **Starostę Gliwickiego**
Sławomira ADAMCZYKA – **Wicestarostę Gliwickiego**

a

Miastem Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, zwanym dalej w treści porozumienia Miastem reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gliwice w imieniu, którego działa:

Renata CABAN – **Zastępcę Prezydenta Miasta**

w sprawie powierzenia Miastu Gliwice objęcia doradztwem metodycznym nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki oraz finansowania przez Powiat Gliwicki tego zadania w formie dotacji celowej

Działającym na podstawie Uchwały Nr XI/89/2007 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 30 sierpnia 2007 roku w sprawie: upoważnienia do zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Gliwickim a Miastem Gliwice w sprawie powierzenia przez Powiat Gliwicki Miastu Gliwice prowadzenia doradztwa metodycznego nauczycieli ze szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki oraz finansowania tego zadania w formie dotacji celowej

§ 1

Miasto zobowiązuje się do objęcia doradztwem metodycznym, zwanym w dalszej części porozumienia doradztwem, nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki.

§ 2

1. Doradztwo metodyczne, o którym mowa w § 1 organizowane będzie przez GLIWICKI OSRODEK METODYCZNY, ul. Okrzei 20, 44-100 Gliwice, dla którego organem prowadzącym jest Miasto.
2. Miasto zapewnia, że doradcy metodyczni – którym zadania powierzył Prezydent Miasta Gliwice – spełniają wymagania określone w rozporządzeniu MENiS z dnia 23 kwietnia 2003 roku (Dz. U. nr 84 poz. 779) w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania

oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego.

3. Do zadań doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
 - 1/ planowaniu, organizowaniu i badaniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych;
 - 2/ doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych;
 - 3/ rozwijaniu umiejętności metodycznych;
 - 4/ podejmowaniu działań innowacyjnych.
4. Doradca metodyczny realizuje zadania wymienione w pkt 3 poprzez:
 - 1/ udzielanie indywidualnych konsultacji;
 - 2/ hospitację indywidualnych lekcji;
 - 3/ prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
 - 4/ organizowanie innych form doskonalenia wspomagającego pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli.

§ 3

1. Powiat zobowiązuje się do przekazania Miastu w 2008 roku środków finansowych w postaci dotacji celowej za objęcie doradztwem nauczycieli, o którym mowa w § 1 według faktycznej liczby nauczycieli objętych doradztwem oraz kosztów objęcia doradztwem jednego nauczyciela określonych w ust. 2.
2. Ustala się następujący koszt doradztwa metodycznego:
 - 1/ objęcie doradztwem jednego nauczyciela w formach wskazanych w § 2 ust. 4 pkt 1, 3 i 4 – 7,50 PLN/miesięcznie bez względu na liczbę form, z których nauczyciel skorzystał w każdym miesiącu;
 - 2/ hospitację jednej godziny zajęć wraz z wypełnieniem arkusza hospitacji – 120,00 PLN.
3. Miasto przedstawi Powiatowi do 10 dnia każdego miesiąca imienną listę nauczycieli, którzy skorzystali z doradztwa metodycznego w poprzednim miesiącu. Lista nauczycieli, którzy skorzystali z doradztwa metodycznego w grudniu – przedstawiona zostanie do 22 grudnia br. Lista nauczycieli podpisana przez dyrektora GOM oraz przedstawiciela Miasta zawierać ma dodatkowo informację o formach doradztwa metodycznego, z którego skorzystali poszcze-

gólni nauczyciele.

4. Powiat przekaze Miastu należna dotację w ciągu 14 dni od przedstawienia listy nauczycieli. Dotacja za grudzień zostanie przekazana Miastu nie później niż do 29 grudnia br.
5. Dotacja przekazana zostanie przelewem na konto:

**Miasto Gliwice ING Bank Śląski
22 1050 1230 1000 0022 7691 4252**

§ 4

1. Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na okres od 1 września 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku z możliwością przedłużenia do końca roku szkolnego 2008/09.
2. Przedłużenie porozumienia na kolejne lata następuje w formie pisemnej.

§ 5

Miasto zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jednym dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Za Miasto Gliwice

Zastępca Prezydenta Miasta

Renata CABAN

Za Powiat Gliwicki

STAROSTA

Michał Nieszporek

WICESTAROSTA

Sławomir Adamczyk

4042

POROZUMIENIE NR PZE/P-04/08

zawarte w dniu 12 listopada 2008 r.

w sprawie zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego

zawarte pomiędzy **Gminą Pszczyna** reprezentowaną przez:

Pana Dariusza Skrobola – Zastępcę Burmistrza Pszczyny

działającego na podstawie Uchwały Nr XIX/193/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 31.01.2008 r. w sprawie zawarcia porozumień pomiędzy Gminą Pszczyna a innymi gminami i organami prowadzącymi szkoły dotyczących zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego

a

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie reprezentowanym przez:

Pana Piotra Żuchowskiego, Sekretarza Stanu w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizo-

wania nauki religii w publicznych szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 ze zm.)

strony zgodnie ustalają:

§ 1

1. Uwzględniając wniosek Zarządu Diecezji Południowej Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w sprawie przyznania 8/18 godzin na realizację nauki religii w roku szkolnym 2008/2009 dla 18 uczniów pobierających naukę w szkołach prowadzonych przez Gminę Pszczyna, Gminę Goczałkowice-Zdrój, Gminę Suszec, Gminę Pawłowice, Powiat Pszczyński, Miasto Bielsko-Biała i **Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie** wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego, w wymiarze 0,44 etatu nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 1 w

Pszczynie przy ul. Bogedaina 1.

2. Lekcje religii realizowane są w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym Zboru Adwentystycznego w Pszczynie przy ul. Sokoła 7.
3. Nauka religii w punkcie katechetycznym odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.

§ 2

Koszty zatrudnienia nauczyciela, o którym mowa w § 1, a które ponosi Gmina Pszczyna obejmują:
§ 4010 wynagrodzenia osobowe pracownika
§ 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne
§ 4110 składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120 składki na Fundusz Pracy
§ 4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 3

1. Całkowite miesięczne koszty zatrudnienia nauczyciela, o którym mowa w § 2 wynoszą:
 - **918,57** zł w 2008 r.
 - **1 081,46** zł planowane w 2009 r.
2. Kalkulacja kosztów, o których mowa w § 2, stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.
3. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie zobowiązuje się przekazywać Gminie Pszczyna środki finansowe na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w roku szkolnym 2008/2009 tj. **za 1 ucznia** w wysokości:
 - **51,03** zł miesięcznie w 2008 r.
 - **60,08** zł miesięcznie planowane w 2009 r.
4. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę środków, o których mowa w ust. 3, za pośrednictwem Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Bielsku-Białej, na rachunek Urzędu Miejskiego w Pszczynie: **50 1050 1070 1000 0001 0136 6540** do 14-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wskazane w § 3 ust. 1 i ust. 3 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela wyszczególnionych w § 2, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.
2. Kwota z roku budżetowego 2008 zostanie przekazana na konto w ciągu 14 dni od daty obustronnego podpisania porozumienia.
3. Kwota z roku budżetowego 2008 zostanie wy-

korzystana do dnia **31.12.2008 r.** i rozliczona do dnia **31.01.2009 r.** Kwota z roku budżetowego 2009 zostanie wykorzystana do **31.08.2009 r.** i rozliczona do **30.09.2009 r.** Rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego nastąpi w drodze aneksu do niniejszego porozumienia.

4. W przypadku gdy kwota wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:

- 1) wyższa od kwoty jaką za rok 2008 i 2009 otrzymała Gmina Pszczyna od Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie, to Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania aneksu, o którym mowa w ust. 3. W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 5.
- 2) niższa od kwoty jaką za rok 2008 otrzymała Gmina Pszczyna od Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie, to kwota ta zostanie zaliczona na poczet dotacji celowej należnej w 2009 r.
- 3) niższa od kwoty jaką za rok 2009 otrzymała Gmina Pszczyna od Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie, to Gmina Pszczyna zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w zawyżonej wysokości w terminie 14 dni od daty otrzymania zwrotnie podpisanego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie aneksu, o którym mowa w ust. 3. W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Gmina Pszczyna zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 5.

§ 5

1. Porozumienie precyzuje rozliczenie i pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w roku szkolnym 2008/2009, tj. na okres od **01.09.2008 roku do 31.08.2009 roku**.
2. Ze strony Gminy Pszczyna za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Pszczyński Zarząd Edukacji ul. Zdrojowa 4,43-200 Pszczyna tel. 032 21021-93
3. Ze strony Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Centrum Edukacji Artystycznej, ul. Chełmska 19/21, 00-724 Warszawa, tel. 022 559 33 60–63.

§ 6

Kwestie nieuregulowane w niniejszym porozumieniu reguluje w szczególności ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek Gminy udzielającej dotacji.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Pszczyna:

Minister Kultury
i Dziedzictwa Narodowego
w Warszawie

**ZASTĘPCA BURMISTRZA Z up. MINISTRA KULTURY
I DZIEDZICTWA
NARODOWEGO
SEKRETARZ STANU**

Dariusz Skroboł

Piotr Żuchowski

Pszczyna,
dnia 12 listopada 2008 r.

Warszawa,
dnia 3 listopada 2008 r.

**Załącznik
do Porozumienia Nr PZE/P-04/08
z dnia 12 listopada 2008 r.**

JST	liczba uczniów w roku szkolnym 2008/2009	część z wymiaru etat(i). z 0,44 et przypadająca na jednostkę)	wysokość miesięcznych kosztów przypadająca na poszczególne JST w 2008r. (918,57 zł x kol3)	ogółem wysokość kosztów przypadająca na poszczególne JST w okresie od IX-XII 2008	wysokość planowanych miesięcznych kosztów przypadająca na poszczególne JST w 2009r. 1081,46 x kol. 3)	ogółem planowana wysokość kosztów przypadająca na poszczególne JST w okresie od I-VIII 2009r. (kol.6 x 8 m-ce)
1	2	3	4	5	6	7
Gmina Pawłowice	1	0,06	51,03	204,13	60,08	480,65
Miasto Bielsko-Biała	2	0,11	102,06	408,25	120,16	961,30
Gmina Suszec	2	0,11	102,06	408,25	120,16	961,30
Gmina Goczałkowice-Zdrój	2	0,11	102,06	408,25	120,16	961,30
Powiat Pszczyński	1	0,06	51,03	204,13	60,08	480,65
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego	1	0,06	51,03	204,13	60,08	480,65
Ogółem	9	0,50	459,29	1837,14	540,73	4325,84
Gmina Pszczyna	9	0,50	459,29	1837,14	540,73	4325,84
Ogółem z Gminy Pszczyna	18	1,00	918,57	3674,28	1081,46	3651,88

nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej nr 1 w Pszczynie ul. Bogedaina 1: Ewa Bartosik na czas nieokreślony od 01.09.2008 - -31.08.2009r. w wymiarze 8/18 etatu

Rozdział 80101	rok 2008	rok 2009	Łącznie
§ 4010	2829,36	6225,36	9054,72
§ 4040	0,00	480,96	480,96
§ 4110	437,72	1037,44	1475,16
§ 4120	69,20	164,32	233,52
§ 4440	338,00	743,60	1081,60
Ogółem	3674,28	8651,88	12326,16

4043

ANEKS NR 4 do Porozumienia z dnia 14 maja 2007 r.

zawarty w dniu 12 listopada 2008 r.

pomiędzy **miastem Tychy** reprezentowanym przez:

Andrzeja Dziubę – Prezydenta miasta Tychy działającego na podstawie Uchwały Nr 0150/XLI/780/05 Rady Miasta Tychy z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Tychy a innymi gminami, dotyczących zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Tychy na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Tychy a niebędącego mieszkańcem miasta Tychy

a
gminą Kobiór reprezentowaną przez:
Stefana Ryta – Wójta gminy Kobiór

w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Tychy na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Tychy a będącego mieszkańcem gminy Kobiór.

§ 1

Zmienia się zapis § 4 ust. 1, który otrzymuje brzmie-

nie: „Porozumienie zawarto na czas od 1 stycznia 2006 roku do 31 sierpnia 2009 roku”.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 lipca 2008 roku.

§ 3

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w trybie określonym w § 6 porozumienia.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie
za miasto Tychy:

podpisy i pieczęcie
za gminę Kobiór:

PREZYDENT MIASTA

WÓJT

mgr inż. Andrzej Dziuba

mgr Stefan Ryt

4044

ZARZĄDZENIE NR ON-0151/2034/08/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 15 października 2008 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr ON-0151/1145/08/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 22 stycznia 2008 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie miasta Bielska-Białej

Na podstawie art. 32, ust. 1 w związku z art. 92, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 94, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku – Prawo farmaceutyczne (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271),

po uzyskaniu pozytywnej opinii Beskidzkiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Bielsku-Białej

postanawiam:

§ 1

W zarządzeniu Nr ON-0151/1145/08/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie miasta Bielska-Białej, zmienić treść załącznika do niniejszego zarządzenia, w brzmieniu jak poniżej:

Załącznik

**Harmonogram dyżurów aptek ogólnodostępnych ustalony na 2008 r.
przez Beskidzką Okręgową Izbę Aptekarską w Bielsku-Białej**

Lp.	Data dyżuru	Nazwa i adres apteki w Bielsku-Białej	Numer telefonu apteki
1.	31.12.2007 r. – 02.01.2008 r.	Apteka Galen ul. Warszawska 180	0-33-816-95-61
2.	21.03.2008 r. – 25.03.2008 r.	Apteka Herba ul. Jutrzenki 20	0-33-821-00-06
3.	30.04.2008 r. – 04.05.2008 r.	Apteka Pol-Farma ul. Orzeszkowej 66	0-33-811-81-57
4.	21.05.2008 r. – 23.05.2008 r.	Apteka z „+” Al. Armii Krajowej 101	0-33-821-22-50
5.	14.08.2008 r. – 16.08.2008 r.	Apteka „Rumianek” ul. Matusiaka 3	0-33-812-41-44
6.	31.10.2008 r. – 02.11.2008 r.	Apteka Asklepios ul. Cieszyńska 132	0-33-496-69-80
7.	10.11.2008 r. – 12.11.2008 r.	Apteka „Farmacja” ul. Pięciu Stawów 6	0-33-810-06-05
8.	24.12.2008 r. – 27.12.2008 r.	Apteka Łódzka ul. Michałowicza 20	0-33-821-11-35
9.	31.12.2008 r. – 02.01.2009 r.	Apteka Multi-Vita Plus ul. Kazimierza Wielkiego 27	0-33-810-55-15

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

§ 3

1. Zarządzenie wraz z załącznikiem podlega pu-

blikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia publikacji, o której mowa w ust. 1.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.